Приложение 6
к приказу МУ «Управление
образования администрации города
Пятигорска»
от «22» 10 2026 г. №704

Положение
об апелляционной комиссии
муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников

I. Общие положения

1. Апелляционные комиссии создаются по предметам для разрешения споров по вопросам, относящимся к процедуре проведения и результатам муниципального этапа предметных олимпиад в целях обеспечения права на объективное оценивание работ участников олимпиады.

2. Состав апелляционных комиссий ежегодно утверждается приказом МУ «Управление образования администрации г. Пятигорска». В состав комиссии входят не менее пяти человек, председатель комиссии назначается приказом управления образования.

3. Апелляционная комиссия в своей деятельности руководствуется Законом РФ «Об образовании», нормативно-правовыми актами РФ, Положением о муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников.

4. Апелляционная комиссия рассматривает конфликтные ситуации, связанные с нарушением установленного порядка проведения муниципального этапа предметных олимпиад, с несогласием с выставленными баллами за выполненные олимпиадные работы.

II. Права апелляционной комиссии

1. Принимать к рассмотрению заявление любого участника предметной олимпиады при несогласии с действием или решением жюри.

2. Принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к компетенции апелляционной комиссии.

3. Решать вопросы об объективности оценивания работ участников олимпиады.

4. Запрашивать дополнительную документацию, материалы для самостоятельного изучения вопроса.

5. Приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон.

III. Обязанности членов апелляционной комиссии

1. Присутствовать на всех заседаниях комиссии и принимать участие в рассмотрении поданных заявлений.

2. Принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей ее членов).

3. Дать обоснованные ответы заявителям в письменной форме.

IV. Организация деятельности апелляционной комиссии

1. Работу апелляционной комиссии организует председатель комиссии. Председатель комиссии:

- организует (по необходимости) сбор заявлений на апелляцию (не позднее 1 часа после показа работ) и проводит апелляцию по результатам муниципального этапа (через 1 час после подачи заявления);
- информирует конфликтующие стороны о решении апелляционной комиссии.

2. Принятое апелляционной комиссией решение оформляется протоколом заседания и предоставляется заявителю для ознакомления.

3. Протоколы заседаний апелляционной комиссии хранятся в МКУ «Информационно-методический центр работников образования» г. Пятигорска.

V. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

1. Апелляционная комиссия выполняет следующие функции:

- влияет на результаты олимпиады, а также заявляет о несогласии с результатами;
- устанавливает соответствие требованиям выставленных баллов либо процедуре проведения олимпиады;
- принимает решение по результатам рассмотрения апелляции об удовлетворении или отклонении апелляции участника олимпиады;
- информирует участника олимпиады, подавшего апелляцию, или его родителей о принятом решении.

2. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры заданий предметной олимпиады, а также по вопросам, связанным с нарушением участником олимпиады установленных требований к выполнению работы.

3. При рассмотрении апелляции проверка изложенных в ней фактов не может проводиться лицами, принимавшими участие в организации и (или) проведении соответствующей предметной олимпиады, либо лицами, ранее проверявшими работу участника олимпиады, подавшего апелляцию.

4. В целях выполнения своих функций апелляционные комиссии вправе запрашивать и получать у уполномоченных лиц и организаций необходимые документы и сведения, в том числе бланки ответов участников олимпиады, сведения о лицах, присутствовавших на олимпиаде, о соблюдении процедуры проведения олимпиады.