Приложение 5
к приказу МУ «Управление образования администрации города Пятигорска»
от «22» 10 2026 г. № 704

Распорядок проведения предметных олимпиад муниципального этапа ВСОШ в 2026/27 учебном году

До 8.00 – получение ответственным лицом заданий олимпиады по защищенному каналу в пункте получения заданий
8.00-9.45 тиражирование заданий представителями оргкомитета Олимпиады
8.45–9.00 регистрация ассистентов
9.00–9.20 регистрация председателей жюри
9.00–9.20 регистрация участников олимпиады и сопровождающих; посещение санитарной комнаты, сдача сопровождающим мобильных телефонов и личных вещей; **посещение буфета только после окончания олимпиады**!
9.20-9.30 проведение представителем оргкомитета общего инструктажа для участников олимпиады в актовом зале
9.30–9.40 сопровождение организаторами участников в аудитории для выполнения заданий в соответствии со списками, составленными организаторами в пунктах проведения олимпиады
9.40–9.50 организация в аудиториях:
-сверка участников по спискам;
-раздача бумаги;
-раздача текстов заданий;
-заполнение титульных листов (образец написать на доске).
10.00 выполнение работ.
14.00 шифрование работ председателями жюри.
Председатель шифрует все листы, включая титульный (обложку):
1 - буква по названию предмета;
2 - цифра по номеру класса (7,8,9,10,11);
3 - номера по порядку.
14.30 Передача председателем жюри зашифрованных, обезличенных работ без титульных листов на проверку членам жюри.
14.30:
- проверка работ участников членами жюри;
- дешифрование работ (председатель соединяет титульные листы с работами участников);
- внесение ответственными лицами результатов проверки на портал олимпиады;
- формирование предварительных протоколов и их согласование с председателем апелляционной комиссии Лазаренко Н.П.
- оформление предварительных протоколов, подписание их председателем и членами жюри;
- оформление протоколов общественными наблюдателями.