



МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Управление образования
администрации города Пятигорска»

ПРИКАЗ

г.Пятигорск

« 18» января 2023 года

№ 27

О реализации мероприятий по организации образовательного процесса и проведению капитального ремонта в зданиях муниципальных образовательных организациях г. Пятигорска

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях реализации приказа Министерства просвещения Российской Федерации и Министерства строительства жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19 января 2022 г. N 15/25/пр «Об утверждении программы «Модернизация школьных систем образования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о рабочей группе по организации и координации проведения капитального ремонта в муниципальных образовательных учреждениях города Пятигорска согласно приложению к настоящему приказу.

2. Сотрудникам МУ «Управление образования администрации г. Пятигорска» (далее – управление образования), МКУ «Группа хозяйственного обеспечения» (далее – МКУ «ГХО»), МКУ «Информационно-методический центр работников образования»:

1) организовать своевременное информирование родителей (законных представителей) обучающихся о мероприятиях, реализуемых в связи с капитальным ремонтом в зданиях (сооружениях) муниципальных образовательных учреждений города Пятигорска (далее – капитальный ремонт), в том числе посредством горячей линии (срок – за месяц до начала капитального ремонта, отв. Кобахидзе Е.В. – заместитель начальника управления образования);

2) разработать план мероприятий по организации учебного процесса на базе иных муниципальных образовательных учреждений города Пятигорска

по образовательному учреждению, в котором планируется проведение капитального ремонта (срок – за месяц до начала капитального ремонта, отв. Кобахидзе Е.В. – заместитель начальника управления образования);

3) в случае необходимости организовать подвоз обучающихся до муниципальных образовательных учреждений города Пятигорска и обратно на период проведения капитального ремонта в пределах полномочий, установленных статьей 40 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (отв. Костюренко Е.И. – директор МКУ «ГХО»);

4) обеспечить системный контроль за организацией образовательного процесса на период проведения капитального ремонта, а также за организацией подвоза и питания учащихся на базе иных муниципальных образовательных учреждений города Пятигорска (срок – в течение проведения капитального ремонта, отв. - специалисты управления образования);

5) разработать и утвердить план обучения педагогических работников муниципальных общеобразовательных учреждений города Пятигорска, в которых планируется проведение капитального ремонта, по программе дополнительного профессионального образования (срок – до 1 сентября 2023 г., отв. – Лазаренко Н.П. – директор МКУ «ИМЦРО»);

6) в срок до 01 апреля 2023 года разработать дорожную карту мероприятий по организации образовательного процесса и проведению капитального ремонта (отв. Кобахидзе Е.В. – заместитель начальника управления образования);

7) обеспечить участие обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников и представителей общественных организаций в обсуждении и выработке дизайнерских и иных проектных решений в рамках проведения капитального ремонта (срок - в течение проведения капитального ремонта, отв. – Кобахидзе Е.В.).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Заместитель главы администрации
г. Пятигорска - начальник управления
образования



Н.А.Васютина

Кобахидзе Е.В.

Положение

о рабочей группе по организации и координации проведения капитального ремонта в муниципальных образовательных учреждениях города Пятигорска

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по организации и координации проведения капитального ремонта в муниципальных образовательных учреждениях города Пятигорска (далее – рабочая группа) создается приказом МУ «Управление образования администрации г. Пятигорска» не позднее, чем за месяц до начала проведения капитального ремонта зданий муниципальных образовательных учреждений г. Пятигорска и является совещательным органом.

1.2. В своей деятельности рабочая группа руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, министерства просвещения Российской Федерации, Правительства Ставропольского края, министерства образования Ставропольского края, администрации г. Пятигорска, нормативными актами МУ «Управление образования администрации г. Пятигорска» (далее – управление образования) и настоящим Положением.

2. Цели и задачи рабочей группы

2.1. Рабочая группа создается в целях обеспечения капитального ремонта зданий муниципальных образовательных учреждений г. Пятигорска.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются координация мероприятий в целях эффективной реализации программы «Модернизация школьных систем образования», утвержденной совместным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19.01.2022 № 15/25пр, обеспечение государственных гарантий реализации права на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования на период проведения капитального ремонта муниципальных образовательных учреждений, подведомственных управлению образования.

3. Функции рабочей группы.

3.1. Для реализации возложенных задач рабочая группа осуществляет следующие функции:

подготовка предложений по вопросам реализации мероприятий по обеспечению капитального ремонта зданий муниципальных образовательных учреждений, подведомственных управлению образования (далее – учрежде-

ния), в рамках реализации программы «Модернизация школьных систем образования»;

осуществление мониторинга и контроля реализации планов-графиков проведения ремонтных работ, содержащих наименования работ, объемов работ и планируемых сроков (периодов) проведения ремонтных работ, перечни оборудования, расходных материалов, средств обучения и воспитания.

3.2. На заседаниях рабочей группы могут рассматриваться следующие вопросы:

предложения по вопросам реализации мероприятий по обеспечению капитального ремонта зданий учреждений в рамках реализации программы «Модернизация школьных систем образования»;

осуществление контроля за реализацией планов-графиков проведения ремонтных работ зданий учреждений, содержащих наименования работ, объемов работ и планируемых сроков (периодов) проведения ремонтных работ, перечни оборудования, расходных материалов, средств обучения и воспитания, обсуждение с участием представителей заинтересованных сторон возникающих проблем и принятие решений по их устранению;

формирование дизайнерских проектов, в том числе цветовых и мебельных;

определение и принятие иных исчерпывающих мер по проведению капитального ремонта зданий учреждений в части подготовки и проведения капитального ремонта и обеспечения продолжения образовательного процесса для обучающихся;

иные вопросы, необходимые для выполнения задач, указанных в пункте 2.2. настоящего Положения.

3.3. Рабочая группа в рамках своей компетенции имеет право: приглашать на заседания экспертов и специалистов, не являющихся членами рабочей группы;

запрашивать у администрации г. Пятигорска, других органов и организаций необходимую информацию по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы.

4. Организация работы рабочей группы

4.1. В состав рабочей группы входят: председатель рабочей группы (далее Председатель), заместитель председателя рабочей группы (далее Заместитель), секретарь рабочей группы, члены рабочей группы из числа руководителей учреждений, педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.2. Председателем рабочей группы является заместитель главы администрации г. Пятигорска – начальник управления образования. В период отсутствия Председателя его обязанности исполняет Заместитель.

4.3. Председатель:

осуществляет общее руководство работой рабочей группы; ведет заседания рабочей группы;

подписывает протоколы заседаний рабочей группы;
созывает заседания рабочей группы;
дает рекомендации членам рабочей группы.

4.4. Секретарь рабочей группы:

оформляет протоколы заседаний рабочей группы;
готовит проекты решений рабочей группы, иных документов;
обеспечивает рассылку документов к заседанию рабочей группы членам рабочей группы.

4.5. Члены рабочей группы принимают личное участие в заседаниях рабочей группы. В случае отсутствия на заседании члены рабочей группы, при необходимости, излагают свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, либо через своего представителя.

4.6. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости по решению Председателя.

4.7. Заседания рабочей группы ведет Председатель или Заместитель. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствуют более половины ее членов.

4.8. Решения рабочей группы принимаются большинством голосов членов рабочей группы.

4.9. Решения рабочей группы оформляются протоколом, который подписывается Председателем, а при его отсутствии - Заместителем и секретарем рабочей группы.