

**Информационная справка
по итогам проверки деятельности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 25**

В соответствии с приказом управления образования от 04.04.2023 г. № 261 с 10 по 14 апреля осуществлена проверка деятельности МБОУ СОШ № 25 (далее – школа) по реализации законов Российской Федерации в области образования, ведомственных нормативных актов.

Цель проверки: обеспечение соблюдения образовательным учреждением обязательных для исполнения требований законодательства в сфере образования.

Задача проверки:

выявление случаев нарушения и неисполнения нормативных правовых актов в деятельности образовательного учреждения;

принятие в пределах своей компетенции мер по их предупреждению;

анализ и оценка эффективности результатов деятельности образовательного учреждения, должностных лиц;

корректирование деятельности образовательного учреждения.

В ходе проверки были проведены следующие проверочные мероприятия и действия:

анализ нормативных правовых, учредительных и локальных актов;

изучение статистических и иных установленных форм отчетности, характеризующих состояние и результаты деятельности школы;

экспертиза соответствия деятельности школы обязательным для исполнения требованиям.

В результате проверки установлено.

Осуществление государственной политики в области образования.

Согласно Уставу образовательное учреждение реализует в своей деятельности программы начального общего, основного общего и среднего общего образования. Образовательный процесс в школе строится по пятидневной рабочей неделе.

Организация образовательного процесса соответствует существующему законодательству в области образования, учебный процесс проходит в соответствии с образовательной программой учреждения. Для осуществления образовательного процесса школа разрабатывает и утверждает годовой учебный и воспитательный планы, годовой календарный учебный график и расписание занятий. Режим занятий обучающихся, утвержденный руководителем школы, представлен в виде графика работы учреждения (рекомендуется утверждать приказом по

школе), не содержит информацию о сроках проведения каникул для обучающихся, а также расписании звонков, режима обучения для обучающихся 1 классов.

Расписание занятий соответствует учебному плану в части федерального, регионального компонента и компонента образовательного учреждения.

Нормативные документы учреждения представлены на официальном сайте школы. Сайт учреждения соответствует всем необходимым нормам и правилам размещения.

Личные дела обучающихся хранятся в приемной директора школы, собраны по каждому классу отдельно, количество личных дел совпадает со списочным составом детей. В отдельных заявлениях о приеме в 1 класс за прошлый учебный год отсутствует резолюция руководителя школы.

Нормативно-правовая документация школы

Нормативная и организационно-распорядительная документация в целом соответствует требованиям законодательства об образовании, Уставу учреждения.

Однако проверка Устава выявила **ряд несоответствий** установленному законодательству в области образования, в том числе в части применяемой терминологии:

п. 2.1 (стр. 8) содержит устаревшую терминологию – «среднее (*полное*) общее образование», п. 2.13. – «*платные дополнительные образовательные услуги*».

В наличии локальные акты, разработанные образовательным учреждением, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения. Однако в школе *не разработан локальный акт, регламентирующий правила внутреннего распорядка обучающихся*, что является нарушением ст. 30 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ)

В отдельных нормативных документах учреждения содержится информация об **утративших силу нормативных правовых актов** Российской Федерации, муниципальных правовых актах, неполная или противоречивая информация:

В Правилах приема обучающихся на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (протокол педагогического совета № 2 от 24.09.2020) п. 7 определено, что правила приема в *конкретную общеобразовательную организацию (о какой организации идет речь?)* на обучение по основным общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются общеобразовательной организацией самостоятельно. Данным локальным актом не определены правила приема в СОШ № 25, не урегулированные законодательством. Локальный акт должен быть утвержден приказом руководителя.

Пунктом 17 Правил установлено, что «организация индивидуального отбора при приеме в образовательную организацию для получения основного об-

щего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации». МБОУ СОШ 25 является муниципальной общеобразовательной организацией г. Пятигорска Ставропольского края. На региональном уровне разработан нормативный акт, определяющий порядок отбора в классы с углубленным изучением предметов, или профильного обучения, что должно отразиться в правилах приема.

Пункт 18 Правил не имеет отношение к МБОУ СОШ № 25, либо необходимо прописать конкретно процедуру приема с учетом реализуемых общеобразовательных программ школе.

На сайте МБОУ СОШ № 25 размещен локальный акт – Положение о порядке приема по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования МБОУ СОШ № 25, утвержденный директором школы в 2023 году (отсутствует приказ об утверждении), **который дублирует Правила приема**. В Положении указан большой перечень нормативных актов федерального и муниципального уровней и содержит ссылку на устаревший нормативный документ (Постановление администрации г. Пятигорска о закреплении территорий за ОО в 2022 году).

Подпунктом 2.8.4.3. пункта 2.8.5. **Положения о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ СОШ № 25**, принятого на заседании педагогического совета и согласованного с Управляющим советом, по какой то причине (??) **«не допускается выставление отметок обучающимся на первых и последних уроках**, за исключением тех уроков, которые проводятся один раз в неделю». Данные требования не соблюдаются педагогами СОШ № 25. Также не соблюдается учителями выполнение п. 2.8.4.4. и 2.8.4.5 (частота проведения контрольных работ).

Пунктами 6 и 7 Положения о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ СОШ № 25 неправомерно установлен порядок **повторного обучения детей по заключению психолого-педагогического консилиума** (данное заключение может дать только ТПМПК или КПМПК).

В подпункте 2.5. пункта 2 **Положения о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся** присутствует несоответствующий законодательству термин «ступень образования». Положение также не утверждено приказом руководителя.

Локальный акт – **Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений** между МБОУ СОШ № 25 и обучающимися, их родителями (утвержден приказом школы от 30 августа 2019 г. № 119) содержит ссылку на утративший силу нормативный документ федерального уровня - приказ Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 г. №32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образова-

ния» и соответственно на утратившую силу информацию при приеме детей. Так, пунктом 2 Положения установлен приоритет при приеме в школу только для детей, проживающих на закрепленной территории.

В нарушение части 1 статьи 53 Федерального закона № 273-ФЗ в пункте 4 Положения содержится неправомерная информация о заключении договора об образовании при возникновении образовательных отношений. Проверкой установлено, что договоры с родителями не заключаются.

Подготовка

к проведению государственной итоговой аттестации

В МБОУ СОШ № 25 к проверке **не представлены нормативные документы** федерального, регионального и муниципального уровня, регламентирующие проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2023 году.

Анализ результатов ГИА 2022 года отсутствует. В разделе «Научно-методическое сопровождение» плана подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2022/23 указаны мероприятия – «круглые столы» и совещания при заместителе директора по УВР, **протоколы проведения которых отсутствуют.** Кроме того, на апрель текущего года назначено проведение не имеющего практического значения мониторинга «Корректировка РИС для подготовки и проведения ЕГЭ и ОГЭ». Все это свидетельствует о формальном подходе к планированию и выполнению мероприятий плана.

Не актуализирован перечень лиц, ответственных за исполнение мероприятий по каждому разделу плана. Отсутствует информация, подтверждающая выполнение мероприятий плана. Не предоставлен приказ по МБОУ СОШ № 25 о назначении лиц, ответственных за подготовку и проведение ГИА, а так же за достоверное внесение в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования сведений о выпускниках.

На информационном стенде, а также на официальном сайте МБОУ СОШ № 25 **не размещена информация,** предусмотренная п. 33 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 г. № 190/1512.

Не проводится реализация разъяснительных мероприятий по всем вопросам ГИА, в том числе об особенностях проведения экзаменов и контрольных измерительных материалов, а также о возможностях использования результатов ГИА и выбора дальнейшей образовательной траектории. В протоколах родительских собраний 9 и 11 классов отсутствует информация о рассмотрении вопросов подготовки к сдаче ГИА.

Не предоставлена информация об ознакомлении родителей (законных представителей) обучающихся 9 и 11 классов с информацией о Порядке проведения ГИА.

Соблюдение порядка хранения, учета и выдачи документов государственного образца об образовании.

В результате проверки выявлено следующее: работа по организации порядка выдачи документов государственного образца об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов, порядка заполнения, хранения и учёта соответствующих бланков документов ведется в соответствии с требованиями действующего законодательства. В СОШ № 25 заведены книги выдачи аттестатов об основном общем образовании и о среднем общем образовании, книги учета документов отдельно по каждому уровню общего образования и по каждому виду документа. Личный контроль осуществляет директор МБОУ СОШ № 25.

Прием в образовательные учреждения

В нарушение пункта 8 части 3 статьи 28 Федерального закона № 273-ФЗ, пункта 29 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 года № 458, в журнале приема заявлений о приеме в 1 класс **закреплен факт приема 7 заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию, в то время как в личном кабинете организации в ИАС «Зачисление в ОО» по состоянию на момент проверки зарегистрировано 13 заявлений.** Кроме того, в журнале регистрации заявлений указан неполный перечень документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка. В пакетах документов, предоставленных родителями (законными представителями), отсутствуют копии документов, удостоверяющих личность заявителей. В пакете документов, предоставленных родителями (законными представителями) Ольховской Виталины, отсутствует копия свидетельства о рождении старшего брата, обучающегося МБОУ СОШ № 25, для использования права преимущественного приема.

Вместе с тем, на сайте школы своевременно были размещены все необходимые нормативные документы, объявления о приеме в школу и график приема документов, бланк заявления о приеме в школу, информация о количестве мест.

Методическая работа

Для проведения проверки у администрации МБОУСОШ № 25 были запрошены следующие документы: основные образовательные программы школы (ООП НОО, ООО, СОО); план внутришкольного (внутриучрежденческого) контроля на 2022/2023 учебный год; план методической работы школы; анализ работы школы за 2021/2022 учебный год.

В МБОУ СОШ № 25 разработаны три основные образовательные программы, составленные на основе Примерных основных образовательных про-

грамм в соответствии с требованиями ФГОС НОО (утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 №373, в редакции от 11.12.2020г.) 1-4 класс; ФГОС ООО (утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 г. №1897 в редакции от 11.12.2020 г.) 5-9 класс; ФГОС СОО (утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 в редакции от 11.12.2020) 10-11 класс.

В связи с тем, что с 1 сентября 2022 года общеобразовательные организации г. Пятигорска перешли на обучение по обновленным ФГОС НОО (утв. приказом Минобрнауки России от 31.05.2021 г. № 286) и ФГОС ООО (утв. приказом Минобрнауки России от 31.05.2021 г. № 287), преподавание в 1-х и 5-х классах должно осуществляться на основе ООП НОО и ООП ООО, составленных в соответствии с требованиями обновленных ФГОС.

Проверка выявила **отсутствие в МБОУ СОШ № 25 основных образовательных программ НОО и ООО**, составленных в соответствии с требованиями обновленных ФГОС, что является нарушением.

В МБОУ СОШ № 25 разработано Положение о внутришкольном контроле (принято на педагогическом совете, протокол № 1 от 29.08.2022 г.; утверждено директором школы).

В плане внутришкольного контроля (ВШК) на 2022/2023 учебный год сформулированы цели и задачи ВШК, соблюдены основные разделы работы над повышением качества по ФГОС «Контроль качества образовательных результатов», «Контроль качества образовательного процесса», «Контроль качества условий реализации основной образовательной программы школы», «Контроль качества воспитательной работы», «Контроль уровня профессиональной компетентности учителя»; предусмотрены разнообразные формы контроля (персональный, классно-обобщающий, предметно-обобщающий, тематический, обзорный, комплексно-обобщающий) и методы контроля (наблюдение, анализ, изучение документации).

При проверке в МБОУ СОШ № 25 выявлено некорректное оформление результатов внутришкольного контроля. Вместо форм, прописанных в плане ВШК (справка, совещание при директоре, протокол, аналитические таблицы, лист наблюдения урока и т.д.), издаются приказы с обобщенной формулировкой: «Об итогах внутришкольного контроля организации учебно-воспитательной работы в марте 2022 г.», «О реализации Устава МБОУ СОШ № 25».

Анализ ВШК за 2021/2022 учебный год в МБОУ СОШ № 25 имеется и был предоставлен на проверку.

Методическая работа в МБОУ СОШ № 25 осуществляется в соответствии с темой «Современные образовательные, педагогические технологии как условие достижения высокого уровня качества образовательных результатов». В связи с тем, что данная формулировка не отражает реальных задач повышения качества обучения в МБОУ СОШ № 25, администрации школы рекомендовано поменять тему, при этом учитывая важность создания условий в ОО для совершенствования профессионального уровня педагогов и применения современных подходов к организации образовательного процесса.

Методическая система школы представлена 6 школьными объединениями (ШМО): учителей начальных классов, естественнонаучного цикла, гуманитарного, гуманитарных и общественных дисциплин, иностранных языков, классных руководителей. Формулировку названия ШМО учителей «Гуманитарного цикла» рекомендовано поменять на «Филологического цикла» в соответствии с названием предметной области учебного плана, включающей предметы «Русский язык» и «Литература».

Администрацией МБОУ СОШ № 25 был представлен План работы школьных методических объединений на 2022/2023 год, который включает планы работы всех шести ШМО. К планам приложены протоколы заседаний ШМО. Все протоколы в наличии.

При изучении планов ШМО МБОУ СОШ № 25 было отмечено однообразие направлений, не учитывающих подходов к совершенствованию профессиональных компетенций и профессионального мастерства педагогов; создания условий для выявления и развития детских талантов; мер, направленных на предупреждение учебной неуспешности обучающихся. Основное внимание в методической работе педагогов уделяется вопросам подготовки обучающихся к ОГЭ и ЕГЭ.

Анализ методической работы МБОУ СОШ № 25 за 2021/2022 учебный год отсутствует.

Проверка показала, **что анализ работы МБОУ СОШ № 25 за отчетный период (учебный год) не содержит определения проблем и выводов**, из которых формируются цели и задачи деятельности образовательного учреждения на новый учебный год.

Все замечания, выявленные в ходе проверки, доведены до сведения администрации МБОУ СОШ № 25.

Организация воспитательной работы, включая летний отдых детей

Проверены нормативные документы МБОУ СОШ №25 (Устав школы, локальные нормативные акты), регламентирующие основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования, план воспитательной работы школы, план работы педагогического совета, протоколы педагогического совета, протоколы общешкольных родительских собраний, Положение о классном руководстве, Положение о службе школьной медиации, документы комиссии по урегулированию споров, документы по организации профилактической работы с обучающимися.

Проверены рабочие Программы внеурочной деятельности ОУ, приказы по основной деятельности, протоколы педагогических советов, журналы кружковой работы, расписание занятий по внеурочной деятельности.

Программа воспитания МБОУ СОШ № 25 соответствует основным положениям Федерального закона № 273-ФЗ, приоритетным направлениям развития воспитания в Российской Федерации и указывает на действующие нормативные документы, на основании которых она разработана и реализуется. Программа

соответствует примерной программе воспитания (описание особенностей воспитательного процесса, цель и задачи воспитания обучающихся; целевые ориентиры результатов воспитания, направления воспитания; виды, формы и содержание деятельности).

Календарный план воспитательной работы на 2022-2023 учебный год разработан на основе программы, включает в себя рекомендованные направления и охватывает различные сферы воспитательной деятельности.

Однако на официальном сайте школы размещен документ, утративший свою актуальность. (Программа воспитания в предыдущей редакции 2019 г.).

На базе школы функционируют восемнадцать кружков: 7 в рамках муниципального задания и 11 кружковых формирований на платной основе.

В наличии программы дополнительного образования: «Финансовая грамотность», «Этика. Азбука добра», «Экология. Сохраним планету», «ЮИД», «Леонардо. Художественно-эстетическое воспитание», «Юный журналист», «Школа юного астронома». Однако оформление программ не соответствует требованиям ведения школьной документации (титульные листы программ не утверждены руководителем ОО). Структура и содержание не соответствуют требованиям ФГОС. Кроме того, отсутствует дифференциация программ дополнительного образования и программ внеурочной деятельности.

Занятия кружковых объединений проводятся во второй половине дня, утвержденное расписание занятий дополнительного образования на проверку не предоставлено. **В журналах кружковой работы отсутствуют отметки о проведении занятий.**

На проверку предоставлена вся необходимая документация о платных образовательных услугах: программы, учебные планы, табеля посещаемости, должностные инструкции педагогов дополнительного образования, договора оказания платных образовательных услуг.

Администрация школы осуществляет контроль воспитательной работы и работы по организации дополнительного образования детей, но применяемые меры и методы по данному направлению не находят полного отображения в текущей документации.

Документация по летнему отдыху детей предоставлена комиссии в полном объеме, однако информация об организации летнего отдыха детей в 2023 году на сайте организации в период проведения контроля не размещена.

Организации профилактики безнадзорности, правонарушений и наркомании несовершеннолетних и выполнения Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»

В рамках проведения специального педагогического расследования была проведена проверка психологической работы педагога-психолога МБОУ СОШ № 25, в ходе которой были проверены следующие документы: годовой план работы на 2022-2023 год; диагностические карты; журнал учета групповых и ин-

дивидуальных форм работы; журнал учета групповой диагностической работы с детьми; журнал учета индивидуальной диагностической работы с детьми; журнал учета выполнения организационно-методической работы.

На проверку также представлены личные карты детей, содержащие психолого-педагогическую характеристику, социальный паспорт ребенка, социальный паспорт семьи (у социального педагога), протоколы психологического обследования, интерпретация результатов тестирования, индивидуальная коррекционно-развивающая программа.

В наличии методическая литература: рекомендации для работы с детьми, программа групповых коррекционно-развивающих занятий, диагностические методики.

В приказах школы о постановке на внутришкольный учет установлено составление плана индивидуального сопровождения несовершеннолетних. **Однако данные планы отсутствуют**, что свидетельствует о недостаточном взаимодействии в работе с детьми, поставленными на внутришкольный профилактический учет, между социальным педагогом и педагогом-психологом.

План проведения общешкольных родительских собраний **не был предоставлен**, проанализировать рассмотрение вопросов профилактики правонарушений с родителями не представилось возможным.

Заседания Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений в МБОУ СОШ № 25 проводятся 1 раз в четверть и по необходимости. Совет создан для изучения и анализа состояния правонарушений и преступности среди учащихся, состояния воспитательной и профилактической работы, направленной на их предупреждение.

Имеется документация работы Совета профилактики: план работы Совета профилактики на 2022-2023 учебный год, протоколы заседаний.

На заседании Совета обсуждаются следующие вопросы:

- организация деятельности Совета на учебный год;
- нарушение дисциплины на уроках;
- неудовлетворительная оценка подготовки к урокам учащихся, пропуски без уважительной причины;
- постановка учащихся на внутришкольный учёт и снятие с учёта;
- дисциплина и успеваемость учащихся, состоящих на всех видах профилактического учета;
- собеседование с неуспевающими учащимися;
- социально - психологическая диагностика семей учащихся.

В школе контролируется процесс посещаемости учебных занятий: со слов заместителя директора по воспитательной работе, существует система ежедневного учета посещаемости учащихся классными руководителями.

В наличии банк данных по выполнению Федерального закона № 120-ФЗ от 24.06.1999 г. «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних». Проводятся консультации с родителями, педагогами, детьми. В сравнении с прошлым годом **увеличилось количество учащихся, стоящих на внутришкольном учёте.**

В общеобразовательной организации проводится систематическое наблюдение за детьми, склонными к правонарушениям, обсуждаются проступки обучающихся на педсоветах. Осуществляется строгий контроль за пропуском учебных занятий обучающимися.

Однако на педагогических советах школы, общешкольных собраниях, родительских собраниях **вопросы взаимоотношений между подростками**, вопросы девиантного поведения детей и их последствий, а также вопросы по профилактике детского травматизма **рассматриваются редко и не в полном объеме**, что подтверждают протоколы педагогических советов, общешкольных собраний и т.д.

Обучение детей-инвалидов и детей с ОВЗ.

В 2022/2023 учебном году в школе 6 детей имеют статус ребенок-инвалид, 1 ребенок с ограниченными возможностями здоровья и 2 ребенка-инвалида с ограниченными возможностями здоровья. На всех детей имеется индивидуальная программа реабилитации и абилитации (далее - ИПРА).

В ходе проверки были проанализированы нормативные документы МБОУ СОШ № 25: Положение о порядке обучения по адаптированной основной образовательной программе начального общего, основного общего, среднего общего образования (АООП); Положение о социально-психологической службе, Положение об организации индивидуального обучения и воспитания детей с ОВЗ, детей-инвалидов на дому. Все локальные акты согласованы с Управляющим советом учреждения, рассмотрены на заседаниях педагогических советов и утверждены приказом директора.

В Положении об организации индивидуального обучения и воспитания детей с ОВЗ, детей-инвалидов МБОУ СОШ № 25 на дому **не актуализирована информация (указаны нормативно правовые документы, которые на день проверки утратили свою силу).**

В МБОУ СОШ № 25 5 обучающихся (2 инвалида, 1 ребенок с ОВЗ и 2 ребенка инвалида с ОВЗ) приняты на обучение на дому по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителя, выраженного в письменном заявлении на имя руководителя организации об организации обучения их ребенка на дому по рекомендованной психолого-медико-педагогической комиссией программе на период, рекомендованный в заключении (медицинской справке) медицинской организации. На каждого ребенка имеется пакет документов (заявление от родителя (законного представителя), копия справки МСЭ или заключение ТМПК, разработан учебный план и расписание уроков, с которыми родитель (законный представитель) ознакомлен под роспись.

Расписания учебных занятий и календарный учебный график составлены в соответствии с требованиями санитарных правил СП 2.4.3648-20, утвержденных Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28, согласованы с родителями и утверждены директором ОО.

Учебные планы обучающихся отражают все обязательные предметные области соответствующего уровня образования, учебные предметы и обязательные курсы коррекционно-развивающей области с учетом индивидуальных особенностей конкретного учащегося на дому.

Индивидуальные учебные планы обучающихся содержат часы, отведенные на обязательные занятия педагогических работников с учащимся и самоподготовку учащихся.

В соответствии с АООП НОО школ и рекомендациями ТПМПК в учреждениях систематически осуществляется коррекционная работа: в наличии общий план социально-психологического сопровождения обучающихся с ОВЗ, индивидуальные планы работы на каждого обучающегося, разработана программа социально-психологического сопровождения детей с ОВЗ; ведется строгий учет коррекционных занятий, в наличии рабочие программы коррекционных занятий, журнал их учета.

Взаимодействие и координация работы всех служб школы осуществляется через деятельность школьного психолого-педагогического консилиума (далее - ППК), целью которого является обеспечение диагностико-коррекционного, психолого-педагогического сопровождения детей, исходя из особенностей, актуального развития и состояния здоровья ребенка. Качество психолого-педагогического сопровождения отражается педагогами и специалистами ППК в индивидуальных образовательных планах. Результаты обсуждаются на заседаниях консилиума (протоколы заседаний в наличии), включаются в повестки административных совещаний и педагогических советов. Проводится мониторинг качества индивидуального сопровождения с отражением результатов в индивидуальных образовательных планах.

Необходимо отметить, что в учреждении работа консилиума направлена только на работу с детьми, которые направляются на ТПМПК. Школьный ППК не обеспечивает педагогов учреждения рекомендациями по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, включая условия обучения, воспитания и развития.

Образовательные программы реализуются в полном объеме, о чем свидетельствует анализ классных журналов. Кроме образовательной деятельности в школе ведутся занятия коррекционно-развивающей направленности, осуществляется медицинское сопровождение обучающихся.

Процедура перевода обучающихся в следующий класс осуществляется решением педагогического совета. Нарушений установленных требований по переводу, условному переводу, оставлению обучающихся на повторный курс обучения не выявлено

Организация питания обучающихся

Организацию питания в МБОУ СОШ № 25 по результатам проведения электронных процедур на основании Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013 №44-ФЗ осуществляет ИП Мурзин.

На официальном сайте МБОУ СОШ № 25 в сети Интернет создан специальный раздел «Здоровое питание». В целях организации автоматического мониторинга и анализа ежедневного меню горячего питания обучающихся по образовательным программам начального общего образования в образовательных организациях, в соответствии с письмом Министерства Просвещения Российской Федерации от 17.05.2021 № ГД-1158/01 «О размещении меню» создан раздел food, в котором публикуется ежедневное меню.

В ходе проверки были выявлены нарушения в оформлении локальных актов: так, в Положении об организации питания учащихся указаны нормативно правовые документы, которые на день проверки утратили свою силу.

В Положениях о бракеражной комиссии указаны общие вопросы, касающиеся работы бракеражной комиссии, но не закреплены обязанности за членами бракеражной комиссии.

Режим питания обучающихся соблюдается в соответствии с утвержденными графиками. В режиме дня определено время для приёма пищи в соответствии с возрастом детей и гигиеническими требованиями к организации питания. Во время учебного процесса ежедневное меню утверждается директором накануне предшествующего дня, указанного в меню, и доводится до сведения воспитанников через уголок «Меню», расположенный в обеденном зале пищеблока.

На момент проверки было представлено меню на весенне-летний сезон с учетом возраста. Установлено, что фактический рацион питания соответствует утвержденному примерному меню. С учетом возраста обучающихся в едином примерном меню соблюдены требования санитарных правил по массе порций блюд, их пищевой и энергетической ценности, суточной потребности в основных витаминах и микроэлементах.

Оценка качества готовой продукции ведётся бракеражной комиссией, состав которой утвержден приказом ОО, делается запись в журнале «Бракераж готовой продукции». В день проведения проверки комиссией оформлена информация о снятии суточных проб и контроле за их снятие, о чем свидетельствуют подписи в журнале.

Пищеблок обеспечен достаточным количеством столовой посуды и приборами из расчета не менее двух комплектов на одно посадочное место в целях соблюдения правил мытья и дезинфекции в соответствии с требованиями настоящих санитарных правил, а также шкафами для ее хранения около раздаточной линии.

Уборка обеденных залов проводится после каждого приема пищи. Обеденные столы моют горячей водой с добавлением моющих средств, используя специально выделенную ветошь и промаркированную тару. Моющие и дезинфицирующие средства хранят в таре изготовителя в специально отведенных местах, недоступных для обучающихся, отдельно от пищевых продуктов.

Работники пищеблоков обеспечены спецодеждой и средствами индивидуальной защиты (маски и перчатки).

Директором МБОУ СОШ № 25 ежедневно предоставляются данные по фактическому количеству обучающихся, получивших бесплатное горячее питание. В день проведения проверки, 20 апреля, данные, переданные в управление образования, совпали с фактическим количеством детей, находившимися на уроках во второй смене.

Проверены документы обучающихся 5-11 классов, получающих бесплатное горячее питание. Заявления на обеспечение бесплатным горячим питанием родителями (законными представителями) заполнены не полностью.

В МБОУ СОШ № 25 количество детей, имеющих льготу на получение бесплатного горячего питания, составляет 17 человек, из них 11 человек из малоимущих семей, 1 ребенок - оставшийся без попечения родителей, 3 ребенка-инвалида, 2 ребенка – дети, чьи родители являются участниками специальной военной операции. Все обучающиеся питаются на основании предоставленного пакета документов в соответствии с Порядками, утвержденными постановлениями администрации города Пятигорска. Родители трех детей с ОВЗ, обучающиеся на дому, получают компенсацию.

Создание условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья детей и подростков.

Здоровьесбережение как элемент воспитательной работы реализуется в данной образовательной организации через:

систему классных часов;

уроки здоровья;

проведение месячников здоровья;

организацию и проведение спортивных мероприятий в школе;

профилактическую работу вредных привычек.

Регулярно в образовательном учреждении проводятся Дни здоровья, соревнования по подвижным и спортивным играм, интерактивные игры, праздники и т.д.

Профилактическая работа с учащимися направлена на первичную профилактику вредных привычек и пропаганду здорового образа жизни.

Вопросы внедрения здоровьесберегающих технологий, психологической безопасности, соблюдения санитарно-гигиенических норм рассматриваются и анализируются на педагогических советах, методическом совете, родительских собраниях.

Образовательной организацией ежедневно ведется учет заболевших сотрудников и обучающихся, заполняется ежедневный мониторинг заболеваемости детей острыми респираторными вирусными инфекциями, в том числе гриппом и коронавирусной инфекцией, а также другими заболеваниями.

Проводятся мероприятия по профилактике инфекционных и вирусных заболеваний. Количество привитых от гриппа обучающихся составило 221 чел (50%), привитых педагогов – 30 чел. (100%). Ведется информационная разъяснительная работа с родителями обучающихся по профилактике вирусных заболеваний.

Организация спортивных мероприятий

Имеющаяся на сегодняшний день материально-техническая база и спортивный инвентарь дает возможность реализовывать преподавание уроков физкультуры в соответствии с государственной программой и стандартом образования по физической культуре. В школе имеется спортивный зал, спортивные раздевалки и спортивный инвентарь.

На базе школы работает спортивная секция «Шашки», в которой занимаются 15 человек.

В соответствии с поручением Президента Российской Федерации от 22 ноября 2019 года № Пр-2397 в части создания школьных спортивных клубов на базе общеобразовательных организаций и их внесения в Единый всероссийский перечень (реестр) школьных спортивных клубов, в МБОУ СОШ № 25 действует школьный спортивный клуб «Молния», в котором занимаются обучающиеся в количестве 20 человек. Однако работа ШСК не отражается в личном кабинете на сайте

Рекомендации:

Администрации МБОУ СОШ № 25:

оформить согласование АООП для детей с ОВЗ с членами ППК школы (разместить на титульном листе подписи членов ППК, принявших участие в ее разработке);

обязать классных руководителей на постоянной основе привлекать детей-инвалидов, детей обучающихся по индивидуальному учебному плану к участию в классных и общешкольных мероприятиях;

систематически обновлять раздел «Здоровое питание» на сайте общеобразовательного учреждения;

с целью улучшения качества горячего питания обучающихся постоянно осуществлять мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;

организовать контроль за полным и своевременным заполнением необходимой документации, в части организации питания обучающихся;

усилить контроль за размещением информации в личном кабинете школьного спортивного клуба «Молния»;

сделать работу школьного спортивного клуба разнообразной, учитывая интересы обучающихся;

систематически осуществлять контроль за организацией дополнительных занятий с обучающимися и своевременным заполнением журналов;

активизировать работу с педагогическим составом ОУ по повышению уровня грамотности в вопросах ведения текущей документации;

систематически проводить мероприятия, направленные на повышение психологической культуры учителей и родителей (законных представителей);

утвердить план проведения общешкольных родительских собраний;

составить планы индивидуального сопровождения несовершеннолетних, поставленных на внутришкольный профилактический учет, и проводить соответствующую работу;

утвердить план работы по взаимодействию педагога-психолога и социального педагога;

усилить контроль руководства за работой педагога-психолога и социального педагога;

включить в план воспитательной работы на 2023-2024 учебный год раздел, касающийся профилактики правонарушений;

включить в работу Совета профилактики правонарушений рассмотрение персональных дел учащихся, рассмотрение ситуаций, возникших в процессе обучения и воспитания учащихся, анализ анкетирования с учащимися, родителями, анализ родительских собраний, оценку работы классных руководителей, социального педагога, педагога-психолога с учащимися, стоящими на внутришкольном учете, обсуждение поведения родителей (законных представителей), не выполняющих свои обязанности по воспитанию детей, выносить проблемные вопросы на обсуждение педсовета и для принятия решения руководством школы, провести анкетирование среди родителей с целью выявления индивидуальных трудностей в общении с детьми, учителям предметникам уделять внимание учащимся, состоящим на внутришкольном учёте;

разработать план мероприятий по предупреждению и предотвращению жестокого обращения с детьми и план мероприятий предупреждению суицидального поведения учащихся.

Руководителю МБОУ СОШ № 25 Иваненко Н.Н.:

принять управленческие решения по результатам проверки;

разработать и утвердить Правила внутреннего распорядка обучающихся в соответствии с Уставом школы в срок **до 20 июня 2023 года**;

принять все замечания к сведению и учесть их при формировании анализа работы школы за 2022/2023 учебный год, а также при планировании работы школы и внутриучрежденческого контроля на новый 2023/2024 учебный год;

устранить все выявленные нарушения, привести в соответствие с действующим законодательством локальные акты в срок **до 25 августа 2023 года**.

Предоставить информацию о проделанной работе **в срок до 30 августа 2023 года**.

Заместитель начальника _____ Кобахидзе Е.В.

Со справкой ознакомлена: _____ Иваненко Н.Н.

Дата: _____

