

Анализ работы
 профессионального объединения молодых, вновь назначенных на должность руководителей
 дошкольных образовательных организаций
 «Школа молодого руководителя ДОУ»
 за 2021 -2022 учебный год.

Цель: повышение профессиональной компетентности молодых руководителей, совершенствование их умения решать проблемы модернизации дошкольного образования.

Задачи:

- выявление проблем и затруднений в деятельности руководителя;
- повышение уровня профессиональной компетенции;
- оказание практической и методической помощи в вопросах совершенствования практических умений управленческой деятельности.

В 2021-2022 учебном году в работе «Школы молодого руководителя ДОУ» приняли участие заведующие, назначенных в течение последних пяти лет.

В соответствии с планом работы 2021-2022 учебного года было проведено четыре заседания по следующим темам:

Дата	Тема заседания	Краткое содержание	Рекомендации
Октябрь 2021 г.	1.Нормативно-правовое обеспечение регламентирующее деятельность ДОУ. 2.Организация работы по соблюдению лицензионных требований при осуществлении образовательной деятельности и законодательства в сфере образования.	Слушатели были ознакомлены с законодательными документами для формирования и обновления нормативной базы ДОУ, порядком принятия локальных нормативных актов ДОУ, получили информацию о типах и группах локальных актов существующих в ДОУ. Список основных нормативно-правовых документов в ДОУ всё время обновляется, содержание актуализируется. Это в том числе связано и с процессом постепенного перехода на электронный документооборот. Нормативно-правовые документы, которые регулируют вертикальные отношения. В первую очередь это — Конституция. Следующие по важности после Конституции основные нормативно-правовые документы ДОУ любого учреждения — Гражданский и Трудовой кодексы. Следующая группа документов, применяемая в практике ДОУ — специальные законодательные акты в сфере образования. Основные организационно-правовые деловые бумаги, используемые в практике ДОУ: устав учреждения; положение о коллегиальных органах; штатное расписание; правила внутреннего трудового распорядка; пакет инструкций по каждому виду деятельности; пакет должностных инструкций.	1.Соблюдать действующее законодательство в сфере образования при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности в ДОУ. 2.Изучить детально документы регламентирующие деятельность в ДОУ: -Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» ; -Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного ; -Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования ; -Квалификационные

		<p>Приведенный выше перечень нормативно-правовых документов ДОУ — это база нормативно-правовой документации. Данный комплекс документов — это набор актов прямого действия. Слушатели были проинформированы о локальных актах, наличие которых закреплено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и локальных актах, наличие которых ДОУ определяет самостоятельно, в соответствии с видом и типом деятельности учреждения. Обращено внимание на правила и порядок ознакомления с локальными актами родителей (законных представителей), работников учреждения, размещение нормативных актов на официальном сайте ДОУ.</p> <p>Для организации работы по соблюдению лицензионных требований при осуществлении образовательной деятельности и законодательства в сфере образования слушателям был представлен перечень действующих нормативно-законодательных документов, регламентирующий деятельность в ДОУ это:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» принятый 29 декабря 2012 г. и вступивший в силу с 1 сентября 2013 года; - Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. N 1014); - Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования введенный в действие с 1 января 2014 года (ФГОС ДО); - Квалификационные характеристики должностей работников образования (приказ Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 № 761н); - Профессиональный стандарт педагога (приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «18» октября 2013 г. №544н); - СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения , отдыха и 	<p>характеристики должностей работников образования (приказ Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 № 761н);</p> <ul style="list-style-type: none"> - Профессиональный стандарт педагога (приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «18» октября 2013 г. №544н); - СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения , отдыха и молодежи».
--	--	---	--

		<p>оздоровления детей и молодежи»</p> <p>Основные нормативные документы ДОУ, регламентирующие содержание образовательной деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Устав ДОУ; -Основная образовательная программа дошкольного образования; -Годовой план; -Перспективные и календарные планы педагогических работников дошкольной образовательной организации. <p>Слушатели обменялись мнения о полученной информации и важности соблюдения действующего законодательства в деятельности ДОУ.</p>	
Декабрь 2021 г.	<p>Организация контроля в заведующего ДОУ.</p> <p>Планирование и аналитическая деятельность в образовательной организации.</p> <p>Планирование работы ДОУ на учебный год, отчет о самообследования, публичный отчет дошкольной образовательной организации.</p>	<p>1.Слушатели были ознакомлены с задачами, целями организации контроля заведующего ДОУ.</p> <p>Внутрисадовский контроль заведующего поможет отследить и спрогнозировать различные аспекты деятельности ДОУ.</p> <p>В процессе контроля важна не констатация фактов, а выявление причин, вызывающих недостатки, выработка эффективных мер, предусматривающих их устранение. Также было отмечено, что по итогам контроля нужно не только указывать на недостатки, но обязательно выявить достоинства и педагогическую эффективность труда педагогов, работы коллектива. Со слушателями проведено практическое занятие по составлению плана-графика должностного контроля заведующего, справки – анализа одного из видов деятельности ДОУ.</p> <p>2. Планирование и аналитическая деятельность в ДОУ является неотъемлемым компонентом как педагогической, так и управленческой деятельности. Управленческая деятельность руководящих работников должна обеспечивать контроль, анализ и оценку результативности и эффективности деятельности ДОУ на всех уровнях и по всем видам деятельности. Организация аналитической работы в образовательных организациях должна быть выстроена в соответствии с Российской системой оценки качества образования и региональными подходами.</p> <p>Слушатели ознакомлены с выдержкой из</p>	<p>1.Для эффективного прогнозирования пути развития ДОУ, постановки целей на будущее необходимо своевременно получать и анализировать информацию об административно-хозяйственной и воспитательно-образовательной деятельности учреждения.</p> <p>2.При подготовке отчета о самообследования ДОУ, публичного доклада необходимо руководствоваться :</p> <p>-Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организации» и изменениями в Порядок проведения самообследования образовательной</p>

		<p>проекта профессионального стандарта «Руководитель образовательной организации» - руководство образовательной деятельностью, уставными видами деятельности дошкольной образовательной организации.</p> <p>Трудовые действия :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Прогнозирование количественных и качественных параметров развития образовательной организации. Контроль и оценка результативности и эффективности реализации программы развития образовательной организации. <p>Необходимые умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Анализировать деятельность образовательной организации, изменения, происходящие во внутренней и внешней среде, процесс и результаты реализации программы ее развития, управленческие риски. <p>Необходимые знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Приоритетные направления федеральной и региональной политики в сфере образования. Основные методы поиска, сбора, хранения, обработки профессионально значимой информации, современные информационно-коммуникационные технологии, применяемые в управлении организацией. <p>3. Слушатели были ознакомлены с целью проведения самообследования ДОУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечение доступности и открытости информации о деятельности ДОУ. <p>Было отмечено, что в процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления ДОУ, содержания и качества подготовки воспитанников, организация воспитательно-образовательного процесса, анализ движения воспитанников, качество кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, анализ показателей деятельности ДОУ.</p> <p>4. Публичный доклад это отчет образовательного учреждения перед обществом, обеспечивающий регулярное (ежегодное) информирование всех</p>	<p>организации, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.12.2017 г. № 1218;</p> <ul style="list-style-type: none"> -Письмом Министерства образования и науки РФ от 28.10.2010 г. № 13-312 «О подготовке Публичных докладов».
--	--	--	--

		<p>заинтересованных сторон о состоянии и перспективах развития образовательного учреждения.</p> <p>Основными целями Публичного доклада являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> -обеспечение информационной основы для организации диалога и согласования интересов всех участников образовательного процесса, включая представителей общественности; обеспечение прозрачности функционирования региональной (муниципальной) системы образования и образовательных учреждений; -информирование потребителей образовательных услуг о приоритетных направлениях развития региональной (муниципальной) системы образования или образовательного учреждения, планируемых мероприятиях и ожидаемых результатах деятельности. <p>Особенности Публичного доклада: аналитический характер текста, предполагающий представление фактов и данных, а также их оценку и обоснование тенденций развития; ориентация на широкий круг читателей, что определяет доступный стиль изложения и презентационный тип оформления; регулярность предоставления Публичного доклада (раз в год).</p> <p>В конце заседания слушатели обменялись мнениями о составлении алгоритма контроля руководителя, аналитической деятельности в ДОУ, подготовки материалов для публичного отчета.</p>	
Февраль 2022 г.	<p>Управление дошкольным образовательным учреждением в современных условиях. Правовые основы регулирования отношений с родителями (законными представителями) воспитанников ДОУ.</p>	<p>Слушателям был ознакомлены с требованиями, предъявляемыми к современному дошкольному учреждению, на основании которых повышение уровня управления ДОУ становится объективной необходимостью и существенной стороной его дальнейшего развития.</p> <p>Руководитель обязан гибко и быстро реагировать на запросы общества, в постоянно меняющейся сложной экономической ситуации находить способы выживания, стабилизации и развития.</p> <p>Цель управления ДОУ заключается в обеспечении его оптимального функционирования, в достижении</p>	<p>Использовать полученную информацию при управлении образовательной организацией и выстраивании взаимоотношений с родителями воспитанников (законными представителями).</p>

		<p>эффективности образовательного процесса при наименьших затратах времени и сил.</p> <p>Были рассмотрены три вида ресурсов образовательной организации: материальные, организационные, человеческие. Внимание было обращено на то, что прежде, чем принимать управленческие решения, необходимо провести мониторинг и проанализировать ресурсное обеспечение ДОУ. Каждый руководитель должен уметь анализировать результаты управленческой деятельности и своевременно проводить корректировку.</p> <p>Для успешного управления дошкольным учреждением необходима слаженная работа всего коллектива под руководством грамотных руководителей, основывающих свою деятельность на основе законодательства РФ, на личностном подходе к каждому участнику воспитательно-образовательного процесса.</p> <p>2. Слушатели были ознакомлены с правовым регулированием взаимоотношений ДОУ и семьи :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Декларация прав ребёнка (принцип 6,7) - Конвенция о правах ребёнка (1 часть статья 18) - Конституция РФ (Глава 2 статья 38) - Семейный кодекс (статья 31. Равенство супругов в семье; статья 63. Права и обязанности родителей по воспитанию и образованию детей; статья 65. Осуществление родительских прав); - Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребёнка в РФ» (статья 9. Меры по защите прав ребенка при осуществлении деятельности в области его образования и воспитания) - Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (статья 3. Основные принципы государственной политики и правового регулирования отношений в сфере образования; статья 44. Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, статья 64. Дошкольное образование). <p>В конце заседания слушатели обменялись мнениями и опытом работы.</p>	
<p>Апрель 2022 г.</p>	<p>Система работы образовательной организации по созданию безопасных условий.</p>	<p>Слушатели были ознакомлены с тем, что основным нормативно-правовым актом, содержащим положение об обеспечении безопасности участников образовательного процесса в ДОУ является закон РФ «Об образовании», который пп3.ч.3 ст.32 устанавливает ответственность ДОУ за</p>	<p>Принять к сведению и использовать в работе рекомендации по организации безопасных условий в ДОУ</p>

жизнь и здоровье воспитанников и работников во время образовательного процесса. Основными направлениями деятельности руководителя ДООУ по обеспечению безопасности в учреждении являются:

1. Охрана жизни и здоровья детей – создание и обеспечение здоровых и безопасных условий труда, сохранение жизни и здоровья воспитанников и работающих в процессе труда.

2. Пожарная безопасность – наличие автоматической пожарной сигнализации со звуковым оповещением, укомплектованность ДООУ необходимыми средствами противопожарной безопасности, проведение 2 раза в год практических занятий по правилам эвакуации в случае возникновения пожара, проведение занятий и бесед с воспитанниками на тему пожарной безопасности.

3. Антитеррористическая деятельность – наличие системы видеонаблюдения и тревожной кнопки, проведение 2 раза в год практических занятий по правилам эвакуации в случае возникновения ЧС, ежедневная проверка целостности входных дверей и замков, проведение занятий и бесед с воспитанниками.

Слушателям была также представлена информация о том, что понятие «безопасность» в самом широком смысле этого слова, включает не только организацию защиты участников образовательного процесса от чрезвычайных ситуаций, таких как пожары, природные, экологические и техногенные катастрофы, террористические угрозы, и т.д. Это также умение правильно оценивать внешние факторы и оперативно и адекватно реагировать на них. Только при одновременном учете всех этих факторов можно говорить о создании действенной системы комплексной безопасности. Это обеспечение индивидуальной безопасности личности, которая включает профилактику попадания в травмоопасные в физическом или психологическом плане ситуации, формирование навыков безопасного поведения в различных ситуациях. Обеспечение безопасности зависит не только от оснащенности объектов образования самыми современными техникой и оборудованием, но и, прежде всего, от человеческого фактора, т. е. от грамотности и компетентности людей, отвечающих за безопасность

		<p>образовательных учреждений и образовательного процесса, от слаженности их совместной работы с администрацией и педагогами.</p> <p>Заведующий МБДОУ д/с № 46 Кадинцева Т.А провела мастер-класс со слушателями по теме: «Организационно-управленческие формы работы современного руководителя ДО». Слушатели имели возможность задать Татьяне Алексеевне вопросы, касающиеся порядка планирования финансово-хозяйственной деятельности и др.</p> <p>Слушатели обменялись мнениями о работе «Школы молодого руководителя», были внесены предложения о тематике заседаний на следующий учебный год.</p>	
--	--	---	--

Руководитель «Школа молодого руководителя ДОУ»



Л.И.Кулинич

