

**СПРАВКА**  
**о результатах проверки соблюдения трудового законодательства в учреж-  
дениях образования г. Пятигорска**

В период с 18 апреля по 18 мая 2022 г. специалистами управления образования в соответствии с планом работы управления образования была проведена проверка по соблюдению требований трудового законодательства и иных нормативных документов, содержащих нормы трудового права, в отношении МБОУ СОШ № 2, МБОУ СОШ № 6, МБОУ НОШ № 17, МБДОУ детский сад № 9 и МБДОУ детский сад № 29.

В ходе проверки были проанализированы следующие документы:

- правила внутреннего трудового распорядка;
- локальные нормативные акты учреждения, содержащие нормы трудового права, устанавливающие обязательные требования, касающиеся трудовой функции работников;
- штатное расписание;
- график отпусков;
- трудовые договоры, дополнительные соглашения, журнал регистрации трудовых договоров и изменений к ним; - трудовые книжки, Книга учета движения трудовых книжек и вкладышей в них;
- личные дела, личные карточки работников (формы Т-2), документы, определяющие трудовые обязанности работников;
- журналы учета проверок;
- табель учета рабочего времени;
- договоры о материальной ответственности;
- аттестационной комиссии, отзывы, аттестационные листы;
- документы по аттестации рабочих мест;
- локальные нормативно-правовые акты по охране труда.

**Результаты проверки по вопросам соблюдения трудового законодательст-  
ва.**

**МБОУ СОШ № 2**

1. Общие сведения об организации.

- Полное наименование организации, адрес: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 2 (357500, г. Пятигорск, ул. Дзержинского, 12).

- Основные виды уставной деятельности – предоставление физическим лицам возможности получения общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования

- Наличие структурных подразделений в учреждении – нет.

- Численность работников по штатному расписанию – 30 чел.

- Фактическая численности работников согласно ведомости - 30 человека (включая руководителя и одного совместителя).

- Количество несчастных случаев с работниками в школе - отсутствуют.

В ходе проведения проверки учреждением были предоставлены следующие документы:

### 2. Коллективный договор.

Коллективный договор в день проверки отсутствовал, предоставлен устаревший 2017-2019 года.

### 3. Кадровая работа.

Трудовые книжки были в наличии у всех сотрудников за исключением директора школы и совместителя - 29 штук. Трудовые книжки хранятся в сейфе в кабинете руководителя школы. В наличии журнал учета трудовых книжек.

Трудовые договоры соответствуют требованиям ст. 57 ТК РФ, имеются в наличии для всех сотрудников, за исключением работника-совместителя. Все дополнительные соглашения подписаны работниками учреждения.

Журнал регистрации договоров и дополнительных соглашений к ним на проверку не представлен.

Личные дела заведены на всех работников. Ведется опись документов, находящихся в личном деле. В наличии карточки Т-2, однако имеются неточности заполнения карточки уволенных работников. У 5 работников в личном деле отсутствует справка об отсутствии судимости (вновь прибывшие).

В личных делах отдельных работников отсутствует отметка об ознакомлении этого сотрудника с трудовым договором.

На проверку не предоставлен график отпусков на текущий год, в наличии только предварительный, в котором указано 15 работников, а заявлений на планирование отпуска 9. В соответствии с п. 6.1. Правил внутреннего трудового распорядка в МБОУ СОШ № 2 (Правила), утвержденного приказом от 08.04.2022 № 75, график отпусков утверждается с учетом мнения выборного профсоюзного органа не позднее, чем за 2 недели до наступления календарного года. С данными Правилами коллектив не ознакомлен.

При приеме на работу сотрудник не ознакомливается с основными нормативными документами школы.

Журналы учета документов не прошиты и не пронумерованы. Заявление о приеме/увольнении не регистрируются. Личные дела не прошиты и не пронумерованы. При приеме работника, который ведет электронную трудовую книжку, в личном деле отсутствуют сведения о трудовой деятельности.

Приказах по личному составу исполнены неверно: не указываются ссылки на соответствующие пункты и статьи Трудового кодекса (преамбула не содержит информацию за что работнику объявлено взыскание), отсутствуют объяснительные работников.

#### 4. Охрана труда

На проверку были предоставлены:

- приказ о назначении лиц, ответственных за охрану труда, приказ о назначении постоянно действующей комиссии по проверке знаний по охране труда работников, приказ об охране труда и соблюдении правил техники безопасности, в которых указаны лица, которые уже не работают в учреждении, следовательно, вышеперечисленные приказы утратили силу.

- журналы инструктажей по охране труда (вводные, на рабочем месте учета выдачи инструкций), журнал по учету присвоения группы 1 по электробезопасности электротехническому персоналу, которые заполнены с отклонением от требуемых норм – имеются сокращения по инициалам, не заполняются графы, частично отсутствуют подписи инструктируемых.

Все журналы не прошиты, не пронумерованы и не скреплены печатью и подписью директора.

Отсутствуют приказы о проведении обучения по электробезопасности, приказ об организации обучения и проверки знаний по охране труда, приказ о назначении лиц, ответственных за проведение инструктажей по охране труда на рабочем месте, приказ об утверждении инструкций по охране труда.

Отсутствует журнал регистрации несчастных случаев на производстве и журнал регистрации микротравм, журнал учета личных карточек по выдаче СИЗов.

К коллективному договору не составлено Соглашение по охране труда на 2022 год, а также отсутствует лист ознакомления сотрудников с коллективным договором.

В образовательном учреждении частично имеются инструкции по охране труда по должностям и видам работ, которые требуют доработки и приведения в соответствие с нормативными документами. Имеющиеся инструкции по охране труда по видам работ для работников не имеют листа ознакомления. Инструкции по охране труда и технике безопасности используются без введения в действие приказом.

Не разработаны и не утверждены программы проведения вводного инструктажа; первичного инструктажа по охране труда; программа проведения инструктажа неэлектротехнического персонала на группу 1 по электробезопасности.

В соответствии с Постановлением Минтруда России, Минобразования России от 13.01.2003 года № 1/29 (ред. от 30.11.2016) «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организации» директор школы прошел обучение и проверку знаний требований охраны труда и имеет соответствующее удостоверение, что невозможно сказать об ответственном лице по охране труда и других лицах, входящих в состав комиссии по охране труда.

Не разработано и не утверждено Положение о комиссии по охране труда. Отсутствует план мероприятий по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков и недопущению повышения их уровней на 2022 год

В соответствии со статьей 221 ТК РФ не организован надлежащий учет и контроль за выдачей работникам средств индивидуальной защиты в установленные сроки. Выдача работникам и сдача ими средств индивидуальной защиты не записываются в личную карточку работника. Не обеспечено информирование работников о полагающихся им средствах индивидуальной защиты путем разработки перечня профессий и должностей на бесплатное получение работниками специальной одежды, специальной обуви и др.

В соответствии со ст. 213 ТК РФ администрация школы организует проведение медосмотров работников. Сроки прохождения медицинского осмотра соблюдаются, медицинские книжки имеются в количестве 30 штук.

### 3. Оплата труда работников.

Анализ нормативных актов, регламентирующих оплату труда в МБОУ СОШ № 2, показал, что в целом они соответствуют требованиям Трудового кодекса РФ.

Выборочная проверка штатного расписания, приказов о приеме на работу, приказов об изменении нагрузки работников и других локальных актов показала следующее.

Социальному педагогу Олейниковой Н.С. необоснованно установлена доплата за работу, не входящую в круг должностных обязанностей, в размере 18 000 руб. (приказ № 13 от 14.01.2022 г.) Конкретный объем выполняемых работ в приказе не расшифрован. Заявление о согласии работника на выполнение дополнительной работы отсутствует.

Работнику Небольсиной Т.Н. (контрактный управляющий) при приеме на работу также неправомерно установлена доплата за работу, не входящую в круг должностных обязанностей без расшифровки. Кроме этого, вышеуказанному работнику установлена доплата за расширение зоны обслуживания в размере 5 310,22 руб., что на 1 376,72 руб. выше предельно допустимого размера данной доплаты.

Приказ № 26 от 24.01.2022 г. оформлен некорректно. Данным приказом с учителя физической культуры и физики (нет такой должности в штатном расписании) снимается 30% за исполнение обязанностей лаборанта и 25 % за внеурочную деятельность. Не указано в приказе, с какой именно должности учителя снимается вышеуказанная надбавка, что может привести к неправильному истолкованию приказа бухгалтером и как следствие - ошибки в начислении. Кроме этого, к данному приказу отсутствует обоснование (заявление работника о добровольном отказе от данных видов доплат).

Проверкой установлено несоблюдение учреждением требований п. 4.2.2. Положения об оплате труда работников. Отсутствуют приказы о создании комиссии по оценке эффективности деятельности работников, приказ о расчете стоимости одного балла. Оценочные листы работников к проверке представлены не были.

## **МБОУ СОШ № 6**

### 1. Общие сведения об организации.

- Полное наименование организации, адрес: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 6 (357500, г. Пятигорск, ул. Университетская, 6).

- Основные виды уставной деятельности – предоставление физическим лицам возможности получения общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования

- Наличие структурных подразделений в учреждении – нет.

- Численность работников по штатному расписанию – 73 чел.

- Фактическая численности работников согласно ведомости - 73 человека (включая руководителя, без 1 совместителя).

- Количество несчастных случаев в школе - отсутствуют.

В ходе проведения проверки учреждением были предоставлены следующие документы:

## 2. Коллективный договор.

Коллективный договор зарегистрирован 16.04.2014года, регистрационный номер № 22-14, действие продлено до 01.01.2023г.

Коллективный договор включает разделы по обеспечению охраны труда. Разработано соглашение по охране труда с профсоюзным комитетом детского сада. Разработаны и утверждены на собрании трудового коллектива правила внутреннего трудового распорядка

## 2. Кадровая работа.

Трудовые книжки были в наличии у всех сотрудников за исключением директора школы и одного совместителя. Трудовые книжки хранятся в сейфе в кабинете руководителя школы. В наличии журнал учета трудовых книжек.

Трудовые договоры соответствуют требованиям ст. 57 ТК РФ, имеются в наличии для всех сотрудников, за исключением работника-совместителя. Все дополнительные соглашения подписаны работниками учреждения.

Журнал регистрации договоров и дополнительных соглашений прошит, страницы пронумерованы, скреплены печатью.

Личные дела заведены на всех работников. Ведется опись документов, находящихся в личном деле. В наличии карточки Т-2. У всех работников имеются необходимые документы при приеме на работу.

График отпусков сотрудникам составлен своевременно, в наличии подписи об ознакомлении.

На всех работников имеются санитарные книжки.

В наличии все необходимые локальные акты: Положение о тарификационной комиссии, Положение о комиссии по распределению фонда стимулирующих выплат, Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, Положение о комиссии по противодействию коррупции, Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников, а также нормативные документы школы по защите персональных данных, по антикоррупционной политике в СОШ № 6.

На проверку предоставлен пакет документов по распределению фонда стимулирующих выплат: приказы и протоколы комиссии.

### 3. Охрана труда

Работа по обеспечению необходимых условий труда и учебы осуществляется через планирование работы по охране труда, проведение текущих ремонтов, пополнение материально-технической базы школы, организацию обучения по охране труда и электробезопасности.

На проверку были предоставлены:

- приказ о назначении лиц, ответственных, за охрану труда, приказ о назначении постоянно действующей комиссии по проверке знаний по охране труда работников, приказ об охране труда и соблюдении правил техники безопасности, приказ о проведении обучения по электробезопасности, приказ об организации обучения и проверки знаний по охране труда, приказ о назначении лиц, ответственных за проведение инструктажей по охране труда на рабочем месте, приказ об утверждении инструкций по охране труда, вся документация разработана на основании законодательства.

- журналы инструктажей по охране труда (вводные, на рабочем месте учета выдачи инструкций), журнал по учету присвоения группы 1 по электробезопасности электротехническому персоналу, журнал регистрации несчастных случаев на производстве, журнал регистрации микротравм, журнал учета личных карточек по выдаче СИЗов, которые заполнены в соответствии с требуемыми нормами. Все журналы прошиты, пронумерованы и скреплены печатью и подписью директора.

В образовательном учреждении имеются инструкции по охране труда по должностям и видам работ, которые требуют доработки. Инструкции по охране труда по видам работ для работников не имеют листа ознакомления.

Для кабинетов повышенной опасности: физики, химии, биологии, информатики, технологии разработаны все необходимые инструкции по ОТ и ТБ на основе типовых инструкций и утверждённые директором школы.

Разработаны и утверждены программы проведения вводного инструктажа; первичного инструктажа по охране труда; программа проведения инструктажа неэлектротехнического персонала на группу 1 по электробезопасности.

В соответствии с Постановлением Минтруда России, Минобразования России от 13.01.2003 года № 1/29 (ред. от 30.11.2016) «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организации» директор школы, ответственное лицо по охране труда и другие лица, входящие в состав комиссии по охране труда, прошли обучение и проверку знаний требований охраны труда и имеют соответствующие удостоверения.

Разработано и утверждено Положение о комиссии по охране труда. Имеется план мероприятий на 2022 год по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков и недопущению повышения их уровней.

В соответствии со статьей 221 ТК РФ в МБОУ СОШ № 6 организован учёт контроля за выдачей работникам спецодежды и средств индивидуальной защиты, с занесением данных по учёту в личные карточки.

В соответствии со ст. 213 ТК РФ администрация школы организует проведение медицинских осмотров работников. Сроки прохождения медицинского осмотра соблюдаются, медицинские книжки имеются в количестве 73 штук.

Также немало важно отметить, что в школе проводится инструктаж с учащимися, входящих в состав школьных трудовых бригад. Имеется документация: программы проведения вводного инструктажа, первичного инструктажа по охране труда, журналы инструктажей на рабочем месте с записями о прохождении инструктажей (ФИО и подписи учащихся).

#### 4. Оплата труда.

Анализ нормативных актов, регламентирующих оплату труда в МБОУ СОШ № 6, показал, что в целом они соответствуют требованиям Трудового кодекса РФ.

Проверка личных дел сотрудников нарушений не выявила. Со всеми сотрудниками заключены трудовые договора, все последние изменения заработной платы закреплены в дополнительных соглашениях к трудовым договорам.

Выборочная проверка приказов руководителя об установлении надбавок и доплат выявила несоответствие установленных выплат с требованиями, указанными в локальном акте. Так, положением о премировании установлена премия работникам за победу в конкурсе «Учитель года» в размере от 500 до 5000. Однако, в 2022 году, учителю Бабаян К.В. по данному основанию выплачена премия в размере 30 000 руб.

### **МБДОУ детский сад № 9 «Ласточка»**

#### 1. Общие сведения об организации.

- Полное наименование организации, адрес: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 9 «Ласточка» (357560, г. Пятигорск, ул. Теплосерная, 108).

- Основные виды уставной деятельности – предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования по образовательным программам дошкольного образования; организация и осуществление присмотра и ухода за детьми.

- Численность работников по штатному расписанию – 37,25 единиц.

- Фактическая численности работников согласно ведомости – 29 человек.

- Количество несчастных случаев на производств - нет.

Журнал учета проверок в учреждении ведется в соответствии с типовой формой утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 г. № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (с изменениями и дополнениями), начат 14.11.2014г.

В ходе проведения проверки учреждением были предоставлены следующие документы:

#### 2. Коллективный договор.

Коллективный договор зарегистрирован 28.11.2019года, регистрационный номер № 44-19, действует продлено до 23.10.2022.

Коллективный договор включает разделы по обеспечению охраны труда. Раз-

работано соглашение по охране труда с профсоюзным комитетом детского сада. Разработаны и утверждены на собрании трудового коллектива правила внутреннего трудового распорядка

### 3. Кадровая работа.

Трудовые книжки были предоставлены для проведения проверки в количестве 27 штук, два работника-совместителя. Был представлен журнал учета трудовых книжек.

Договора заключены со всеми сотрудниками. В организации ведется журнал регистрации договоров и дополнительных соглашений к ним. Личные дела заведены на всех работников. Ведется опись документов, находящихся в личном деле. В наличии карточки Т-2, однако, в карточках Т2 нет данных о декретных отпусках.

В соответствии с требованиями статьи 244 ТК РФ с работниками учреждения заключены договора о полной индивидуальной материальной ответственности.

График отпусков сотрудникам составлен своевременно, в наличии подписи об ознакомлении.

### 4. Охрана труда.

В МБДОУ № 9 работа по обеспечению необходимых условий труда проводится через планирование мероприятий, обучение персонала по охране труда, электробезопасности проведение текущих ремонтов.

Приказом по учреждению от 10.01.2022г. № 16 назначены ответственные за эксплуатацию теплопотребляющих установок и тепловых сетей в 2020году.

Вопросы охраны труда и обеспечения безопасности воспитанников и работников рассматриваются на совещаниях при заведующем в рамках подготовки к новому учебному году и при организации субботников по уборке территории и других массовых мероприятий.

Заведующим ежегодно издается приказ о возложении ответственности на работников за соблюдение требований охраны труда и сохранности жизни и здоровья воспитанников и персонала. Разработаны инструкции по охране труда и технике безопасности сотрудников и воспитанников детского сада. Со всеми сотрудниками систематически проводятся инструктажи по охране труда и технике безопасности.

Приказом от 10.01.2022 г. №7 назначены ответственные лица по проведению инструктажей по охране труда по педагогическому составу –старший воспитатель Смонова А.А., с администрацией и обслуживающим персоналом – председатель ППО МБДОУ Топчиян С.А. Лица, ответственные за проведение первичного, вводного инструктажа – председатель ППО Топчиян С.А.

В детском саду приказом № 16 от 10.01.2022г. назначен ответственный за электрохозяйство. Своевременно проводятся инструктажи по электробезопасности с работниками, вводные инструктажи и инструктажи по охране труда на рабочем месте. Проведение инструктажа регистрируется в соответствующем журнале.

Все формы журналов соответствуют действующим требованиям, все графы заполняются. Разработана и утверждена программа вводного инструктажа.



Разработаны, согласованы с профсоюзным комитетом и утверждены инструкции по охране труда по профессиям и по видам работ. Ведется журнал учета инструкций по охране труда и технике безопасности. Воспитатели и помощники воспитателей обеспечены действующими инструкциями по охране труда на рабочем месте.

Специальная оценка условий труда(СОУТ) проведена в 2017-2018г. Оценка профессиональных рисков в 2020г.

Все работники при приеме на работу, а далее ежегодно допускаются к работе при наличии результатов обязательных медицинских осмотров (обследований).

На всех работников имеются санитарные книжки.

В ходе проверки документации по аттестации педагогических работников выявлено:

- имеется вся нормативная база по аттестации педагогических работников;

- информационный уголок по аттестации педагогических работников в 2021-2022 учебном году имеется. Информационный стенд по аттестации кадров требует доработки и обновление;

- в личной карточке Т-2 аттестуемых не у всех педагогов внесена запись по итогам аттестации и курсам повышения квалификации;

- не ведется журнал выдачи выписок из приказа об установлении квалификационной категории;

- систематично ведется журнал протоколов заседаний аттестационной комиссии ДОУ;

- не планируются вопросы аттестации педагогов во внутриучрежденческом контроле годового плана, не отражена система контроля аттестуемых педагогов;

- раздел «Аттестация» на сайте имеется. Информация на сайте требует обновления.

#### 5. Оплата труда.

Анализ нормативных актов, регламентирующих оплату труда в МБДОУ детский сад № 9 «Ласточка» г. Пятигорска, показал, что в целом они соответствуют требованиям Трудового кодекса РФ.

Выборочная проверка документов, регламентирующих установление компенсационных и стимулирующих выплат показала, что сотрудникам учреждения, замещающим должность повара установлена доплата, дублирующая трудовые функции работника по должностной инструкции, а именно, 12% за работу, связанную с разделкой, обрезкой мяса, чисткой лука. В должностные обязанности повара входит «подготовка и закладка продуктов согласно меню-раскладке».

### **МБДОУ детский сад № 29 «Мамонтенок»**

#### 1. Общие сведения об организации.

- Полное наименование организации, адрес: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 29 «Мамонтенок»

(357506, Российская Федерация, Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Подстанционная, д.1а.).

- Основные виды уставной деятельности – предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования по образовательным программам дошкольного образования; организация и осуществление присмотра и ухода за детьми.

- Численность работников по штатному расписанию – 58,25 единиц.

- Фактическая численности работников согласно ведомости - 48 человек.

- Количество несчастных случаев на производств - нет.

Журнал учета проверок в учреждении ведется в соответствии с типовой формой утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 г. № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (с изменениями и дополнениями), начат 28.03.2019г.

В ходе проведения проверки учреждением были предоставлены следующие документы:

### 2. Коллективный договор.

Коллективный договор зарегистрирован 09.10.2020 года, регистрационный номер № 24-20.

Коллективный договор включает разделы по обеспечению охраны труда. Разработано соглашение по охране труда с профсоюзным комитетом детского сада. Разработаны и утверждены на собрании трудового коллектива правила внутреннего трудового распорядка

### 3. Кадровая работа.

Трудовые книжки были предоставлены для проведения проверки в количестве 47 штук, один работник-совместитель. Был представлен журнал учета трудовых книжек.

С работниками учреждения заключены дополнительные соглашения к трудовым договорам с учетом требований «эффективного контракта».

В организации ведется журнал регистрации договоров и дополнительных соглашений к ним.

Личные дела заведены на всех работников. Ведется опись документов, находящихся в личном деле. В наличии карточки Т-2.

В соответствии с требованиями статьи 244 ТК РФ с работниками учреждения заключены договора о полной индивидуальной материальной ответственности.

График отпусков сотрудникам составлен своевременно, в наличии подписи об ознакомлении. Имеются уведомления (или подписи) о предоставлении отпуска за две недели до его начала и журнал регистрации уведомлений.

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07 апреля 2014 года № 279 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» внесены записи педагогическим работникам об

аттестации на квалификационную категорию в трудовую книжку и в форму Т-2. При анализе нарушений сроков аттестации не выявлено.

Информационный уголок по аттестации педагогических работников имеется в свободном доступе для знакомства с содержанием. Наполнение стенда соответствует требованиям, информация актуальная и грамотно оформленная. Повышение квалификации в учреждении проводится по плану, сертификаты, свидетельства о курсовой переподготовке педагогов хранятся в личных делах. Ведется работа по увеличению количества педагогов, аттестованных на квалификационные категории и повышению уровня квалификационных категорий аттестованных педагогов.

На момент проверки из 19 педагогов 15 педагогов аттестованы, что соответствует 79% от общего числа. Из них, присвоена высшая квалификационная категория – 7 чел, первая – 4 чел, СЗД – 4 чел.

#### 4. Охрана труда.

В МБДОУ № 29 работа по обеспечению необходимых условий труда проводится через планирование мероприятий, обучение персонала по охране труда, электробезопасности проведение текущих ремонтов.

Приказом по учреждению от 10.01.2022г. №40/1-од назначены ответственные за эксплуатацию теплотребляющих установок и тепловых сетей в 2022 году.

Вопросы охраны труда и обеспечения безопасности воспитанников и работников рассматриваются на совещаниях при заведующем в рамках подготовки к новому учебному году и при организации субботников по уборке территории и других массовых мероприятий.

Заведующим ежегодно издается приказ о возложении ответственности на работников за соблюдение требований охраны труда и сохранности жизни и здоровья воспитанников и персонала. Разработаны инструкции по охране труда и технике безопасности сотрудников и воспитанников детского сада. Со всеми сотрудниками систематически проводятся инструктажи по охране труда и технике безопасности.

Приказом от 10.01.2022г. №19-од назначены ответственные лица по проведению инструктажей по охране труда по педагогическому составу – старший воспитатель Райкова Т.А., с администрацией и обслуживающим персоналом – завхоз Дербенская Н.Н., делопроизводитель Шмелева Е.В.. Лица, ответственные за проведение первичного, вводного инструктажа – Райкова Т.А., Дербенская Н.Н., Шмелева Е.В.

В детском саду приказом №40 от 10.01.2022г. назначен ответственный за электрохозяйство (завхоз Дербенская Н.Н.)

Своевременно проводятся инструктажи по электробезопасности с работниками, вводные инструктажи и инструктажи по охране труда на рабочем месте. Проведение инструктажа регистрируется в соответствующем журнале.

Все формы журналов соответствуют действующим требованиям, все графы заполняются. Разработана и утверждена программа вводного инструктажа. Разработаны, согласованы с профсоюзным комитетом и утверждены инструкции по охране труда по профессиям и по видам работ. Ведется журнал учета

инструкций по охране труда и технике безопасности. Воспитатели и помощники воспитателей обеспечены действующими инструкциями по охране труда на рабочем месте.

Специальная оценка условий труда(СОУТ) проведена в 2019г. Все работники при приеме на работу, а далее ежегодно допускаются к работе при наличии результатов обязательных медицинских осмотров (обследований).

На всех работников имеются санитарные книжки.

#### 5. Оплата труда.

Анализ нормативных актов, регламентирующих оплату труда в МБДОУ детский сад № 29 «Мамонтенок» г. Пятигорска, показал, что в целом они соответствуют требованиям Трудового кодекса РФ.

Выборочная проверка документов, регламентирующих установление компенсационных и стимулирующих выплат, показала следующее.

Воспитателям при тарификации установлены стимулирующие доплаты с одинаковым содержанием, таким образом, за одну и ту же функцию доплата выплачивалась в двойном размере (15% за участие в подготовке праздничных мероприятий ДОУ и 20% за личный вклад в общие результаты деятельности образовательного учреждения, участие в подготовке и организации социально-значимых мероприятий).

Неправомерно установлена доплата делопроизводителю Шмелевой Е.В. за формирование документов для получения компенсации по налоговым вычетам 25% от должностного оклада. Данные документы готовятся налогоплательщиком и подаются в налоговую инспекцию работниками самостоятельно.

Специалисту по организации питания установлена доплата 25% за качественную работу по обеспечению бесперебойного поступления продуктов питания 25%. Данная надбавка установлена неправомерно, так как за бесперебойное поступление продуктов питания в учреждении отвечает кладовщик, а специалист по организации питания формирует ежедневное меню. Кроме этого данному сотруднику установлена доплата за перенос грузов вручную неоднократно в течение дня в размере 15%, данные обязанности также дублируют должностные обязанности кладовщика.

Установление вышеуказанной доплаты возможно при отсутствии в учреждении кладовщика и временном исполнении его обязанностей специалистом по организации питания. Однако в учреждении в наличии кладовщик и перекладывать его обязанности на другого работника нецелесообразно.

Кроме этого, сотрудникам учреждения, замещающим должность повара, установлена доплата, дублирующая трудовые функции работника по должностной инструкции, а именно 12% за работу, связанную с разделкой, обрезкой мяса, чисткой лука. В должностные обязанности повара входит «подготовка и закладка продуктов согласно меню-раскладке».

Заведующему хозяйством неправомерно установлена стимулирующая выплата в размере 150 % - выполнение работы по нескольким смежным профессиям и специальностям при их отсутствии в штатном расписании. Данная доплата может устанавливаться только рабочему по комплексному обслуживанию зданий.

Дворнику неправомерно установлена доплата, дублирующая его трудовые функции (10% за спил деревьев и кустарников, 10% за скашивание травы и уборку снега).

Проверкой документов по установлению стимулирующих выплат за качество работы нарушений не выявлено.

Выводы и рекомендации:

1. Отметить неудовлетворительную работу администрации СОШ № 2 по обеспечению охраны труда работников.

2. Руководителям вышеперечисленных учреждений устранить выявленные замечания и нарушения в срок до 1 августа 2022 года.