



МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Управление образования
администрации города Пятигорска»

ПРИКАЗ

г.Пятигорск

«01» декабря 2021 года

№ 1311

Об объявлении конкурсного отбора на замещение вакантной должности руководителя образовательной организации

В соответствии с Положением о конкурсном отборе на замещение вакантной должности руководителя образовательной организации, подведомственной МУ «Управление образование администрации г. Пятигорска», утвержденным приказом МУ «Управление образования администрации гг. Пятигорска» от 30.12.2019 № 1416,-

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Объявить конкурс на замещение вакантной должности руководителя муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 18 с 01 декабря 2021 года.

2. Заместителю начальника управления образования Кобахидзе Е.В.:

2.1. разместить на официальном сайте управления образования в информационно-коммуникационной сети Интернет информационное сообщение об объявлении конкурсного отбора на замещение вакантной должности руководителя общеобразовательной организации;

2.2. довести информацию об объявлении конкурсного отбора до всех заинтересованных лиц.

3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель главы
администрации г. Пятигорска-
Начальник управления образования

Н.А. Васютина

И Н Ф О Р М А Ц И Я

о проведении конкурса на замещение должности руководителя
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы № 18

1. МУ «Управление образования администрации г. Пятигорска» (далее – Управление образования) в связи с вакантной должностью руководителя МБОУ СОШ № 18 объявляет конкурс на замещение должности директора муниципального бюджетного образовательного учреждения, расположенного по адресу г. Пятигорск, ул. Матвеева, 35а, на включение в кадровый резерв Управления образования для замещения вакантных должностей руководителей муниципальных образовательных учреждений.

2. К участникам конкурса на замещение должности директора муниципального общеобразовательного учреждения на включение в кадровый резерв предъявляются следующие требования:

высшее профессиональное образование по направлениям подготовки "Государственное и муниципальное управление", "Менеджмент", "Управление персоналом" и стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет, или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики.

3. Для участия в конкурсе гражданин представляет следующие документы:

- а) личное заявление на имя начальника Управления образования;
- б) копию паспорта или заменяющего его документа;
- в) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, переподготовку, повышение квалификации, стаж работы и квалификацию:
 - копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую деятельность гражданина;
 - копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);
- г) медицинскую книжку;
- д) справку о наличии (отсутствии) судимости, в том числе погашенной и снятой, и(или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;
- е) программу развития образовательного учреждения, которая должна содержать следующие разделы:
 - информационно-аналитическую справку об опыте административной работы в образовательной организации;
 - цель и задачи Программы (образ будущего состояния образовательной организации);
 - описание ожидаемых результатов реализации Программы, их количественные и качественные показатели;
 - план-график программных мер, действий, мероприятий, обеспечивающих развитие образовательной организации с учетом их ресурсного обеспечения (финансово-экономические, кадровые, информационные, научно-методические);
 - приложения к Программе (при необходимости).

Копии документов представляются одновременно с подлинниками для проверки достоверности сведений, содержащихся в документах.

Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, предъявляются лично на заседании Конкурсной комиссии.

Документы представляются в управление образования в течение 15 рабочих дней со дня объявления об их приеме.

4. Участники конкурса должны знать: Конвенцию о правах ребенка; Конституцию Российской Федерации, Федеральный закон от 12 декабря 2020 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устав образовательной организации, иные законодательные и нормативные документы федерального, регионального и муниципального уровней по отрасли «Образование»; педагогику, педагогическую психологию, основы социологии, физиологии, гигиены обучающихся; правила и нормы охраны труда и техники безопасности и противопожарной защиты, санитарные правила и нормы; разбираться в вопросах финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения, административном, трудовом и хозяйственном законодательстве; владеть методами управления образовательными системами; навыками анализа и прогноза образовательной ситуации; знать и соблюдать порядок документооборота; владеть навыками работы на компьютере, уметь пользоваться оргтехникой.

5. Гражданин не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к должности руководителя образовательной организации. Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

6. При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и законами Ставропольского края.

Конкурс заключается в оценке профессионального уровня и личностных качеств кандидатов, их соответствия квалификационным требованиям к должностям руководителя муниципальной образовательной организации.

При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, переподготовке, повышении квалификации, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов.

7. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата открытым голосованием простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании. Кандидатам, участвовавшим в конкурсе, сообщается о результатах конкурса в письменной форме в течение 2 дней со дня его завершения. Информация о результатах конкурса также размещается в указанный срок на официальном сайте города Пятигорска.

8. Начало приема документов для участия в конкурсе **2 декабря 2021 года.**

10. Окончание приема документов для участия в конкурсе **10 января 2022 года.**

11. Заседание конкурсной комиссии для решения о допуске/не допуске кандидатов к прохождению конкурсных процедур и о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса состоится **12 января 2022 года.**

13. Прием документов осуществляется по адресу: 357500, г. Пятигорск, пл. Ленина, 2, Управление образования, каб. № 217.

Телефон для справок: 8(8793) 33-18-23.

