



ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЯТИГОРСКА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

16.07.2021

г. Пятигорск

№ 2758

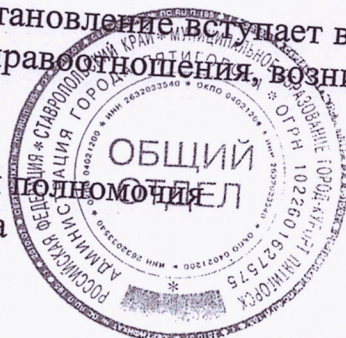
Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков города-курорта Пятигорска в летний период 2021 года

Во исполнение решения Думы города Пятигорска от 27 апреля 2021 г. № 14-67-РД «О дополнительных мерах социальной поддержки обучающихся общеобразовательных учреждений города-курорта Пятигорска в летний период 2021 года», на основании Устава муниципального образования города-курорта Пятигорска, в целях укрепления здоровья детей и подростков города-курорта Пятигорска, создания условий для полноценного отдыха, -

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков города-курорта Пятигорска в летний период 2021 года согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Признать утратившим силу постановление администрации города Пятигорска от 16.05.2014 № 1521 «Об утверждении Порядка организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков города-курорта Пятигорска в каникулярное время».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Пятигорска – начальника Муниципального учреждения «Управление образования администрации города Пятигорска» Васютину Н.А.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.05.2021 года.

Временно исполняющий полномочия
Главы города Пятигорска



С.А.Марченко



Приложение
к постановлению администрации
отдела города Пятигорска
от 16.08.2021 № 2458

ПОРЯДОК организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков города-курорта Пятигорска в летний период 2021 года

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков города-курорта Пятигорска в летний период 2021 года (далее - Порядок) определяет порядок, формы организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков города-курорта Пятигорска в летний период 2021 года.

1.2. Организация отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков города-курорта Пятигорска в летний период 2021 года (далее - летняя кампания) осуществляется в рамках основного мероприятия «Создание условий для сохранения и укрепления здоровья детей и подростков» подпрограммы «Развитие системы общего образования в городе-курорте Пятигорске» муниципальной программы города-курорта Пятигорска «Развитие образования», утвержденной постановлением администрации города Пятигорска от 28.08.2017 г. № 3610.

1.3. Летняя кампания осуществляется в следующих формах оздоровительных лагерей:

- 1) оздоровительный лагерь дневного пребывания обучающихся, организуемый на базе муниципальных образовательных учреждений города-курорта Пятигорска (далее - дневной лагерь);
- 2) загородный оздоровительный лагерь.

Оздоровительные лагеря должны быть включены в Реестр организаций отдыха детей и их оздоровления на территории Ставропольского края.

1.4. Летняя кампания организуется на базе образовательных учреждений города-курорта Пятигорска для детей и подростков, являющихся обучающимися общеобразовательных учреждений города-курорта Пятигорска (далее - обучающиеся), следующих возрастных категорий:

- 1) в дневной лагерь - с 6 до 15 лет (включительно);
- 2) в загородный оздоровительный лагерь - с 7 до 17 лет (включительно).

2. Организация отдыха и оздоровления обучающихся в дневных лагерях

2.1. Приобретение путевки в дневной лагерь осуществляется родителями (законными представителями) обучающегося непосредственно в общеобразовательном учреждении, которая организует отдых.

2.2. Стоимость путевки в дневной лагерь составляет 2 700,00 рублей на одного обучающегося.

2.3. Для приобретения путевки в дневной лагерь родителям (законным представителям) обучающегося необходимо предоставить в образовательное учреждение следующие документы:

- 1) заявление одного из родителей (законного представителя) о предоставлении путевки по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;
- 2) копию свидетельства о рождении обучающегося (или паспорта);
- 3) медицинскую справку о состоянии здоровья обучающегося.

2.4. К заявлению представляется:

- 1) для обучающихся из малообеспеченных семей – справка, выданная органом социальной поддержки населения;
- 2) для обучающихся из многодетных семей – копия книжки многодетной семьи, выданная органом социальной поддержки населения;
- 3) для обучающихся, относящихся к категории дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей – справка, выданная отделом опеки, попечительства и делам несовершеннолетних администрации города Пятигорска, подтверждающая, что обучающийся относится к категории дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- 4) для обучающихся, относящихся к категории дети-инвалиды – копию справки медико-социальной экспертизы;
- 5) для обучающихся, из числа детей военнослужащих, указанных в ч. 2 ст. 25 Федерального закона от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» - удостоверение членов семьи погибших (умерших);
- 6) для обучающихся из числа детей сотрудников правоохранительных органов, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей - справка, выданная органом федеральной исполнительной власти или военным комиссариатом, подтверждающая факт, что военнослужащий погиб (умер) или получил увечья при исполнении служебных обязанностей.

2.5. На основании заявлений образовательное учреждение формирует список обучающихся, желающих получить путевку в дневной лагерь.

2.6. На базе дневного лагеря организуется двухразовое питание в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.

2.7. Срок пребывания обучающихся в период летней кампании 2021 года составляет 18 рабочих дней.

2.8. Дислокация дневных лагерей (количество обучающихся, сменность) осуществляется пропорционально количеству обучающихся в общеобразовательных учреждениях города-курорта Пятигорска по состоянию на

01.01.2021 года и утверждается приказом муниципального учреждения «Управление образования администрации города Пятигорска» (далее - управление образования).

3. Организация отдыха и оздоровления обучающихся в загородных оздоровительных лагерях

3.1 Срок пребывания обучающихся на территории загородного оздоровительного лагеря в летний период 2021 года должен составить не более 21 дня.

3.2. Выбор загородного оздоровительного лагеря осуществляется родителем (законным представителем) при условии наличия в соответствующей организации путевок.

3.3 Доставка обучающихся в загородный оздоровительный лагерь осуществляется родителями (законными представителями) самостоятельно.

4. Организация занятости обучающихся в летний период 2021 года

4.1. Временное трудоустройство обучающихся (далее – трудовая занятость) в возрасте от 14 до 18 лет осуществляется управлением образования совместно с Государственным казенным учреждением «Центр занятости населения города-курорта Пятигорска» (далее – ГКУ ЦЗН).

4.2. Для трудовой занятости обучающихся подается заявление в образовательное учреждение с приложением необходимых документов:

- 1) копия паспорта обучающегося;
- 2) копия ИНН;
- 3) копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- 4) медицинская справка, выданная медицинским работником образовательного учреждения или участковым педиатром (с заключением об отсутствии противопоказаний к выполнению конкретной работы);
- 5) письменное согласие одного из родителей (законных представителей) и органа опеки и попечительства;
- 6) сберегательная книжка;
- 7) трудовая книжка.

4.3. Трудовая занятость организуется в летний период 2021 года для выполнения легкого труда, не причиняющего вреда здоровью и не нарушающего процесса обучения.

4.4. Приоритетное право при трудоустройстве предоставляется детям, находящимся в трудной жизненной ситуации.

4.5. Рекомендуемый примерный перечень работ для трудовой занятости обучающихся:

- 1) подсобные работы при ремонте образовательного учреждения;

- 2) благоустройство, озеленение территории образовательного учреждения;
- 3) организация досуга детей младшего возраста в дневных лагерях;
- 4) восстановление книжного фонда образовательного учреждения;
- 5) работа в музеях боевой славы образовательного учреждения.

4.6. Оплата трудовой занятости обучающихся осуществляется за счет средств ГКУ ЦЗН и средств местного бюджета предусмотренных в рамках основного мероприятия «Создание условий для сохранения и укрепления здоровья детей и подростков» подпрограммы «Развитие системы общего образования в городе-курорте Пятигорске» муниципальной программы города-курорта Пятигорска «Развитие образования», утвержденной постановлением администрации города Пятигорска от 28.08.2017 № 3610.

4.7. Отношения между ГКУ ЦЗН и образовательными учреждениями регулируются договорами о совместной деятельности по организации трудовой занятости обучающихся. При заключении договоров определяется число организуемых временных рабочих мест, объемы проведения работ, устанавливается объем и источники финансирования, определяется срок действия договора, предусматривается возможность изменения условий договора по соглашению сторон в письменной форме. Неотъемлемой частью договора является смета затрат на проведение временных работ. Работодатель заключает трудовой договор в письменной форме с обучающимися.

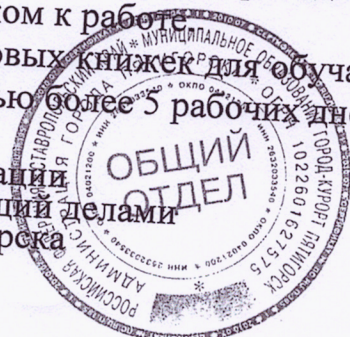
4.8. На основании заключенных трудовых договоров образовательное учреждение издает приказ о трудовой занятости обучающихся.

4.9. В сроки, установленные договором, работодатель предоставляет в ГКУ ЦЗН документы для начисления материальной поддержки участникам трудовой занятости: табель учета рабочего времени, акт о сдаче-приеме работ. Расчет материальной поддержки производится с помощью табеля. По окончании действия договора обеими сторонами составляется акт о выполнении договорных обязательств.

4.10. За обучающимися на период временного трудоустройства закрепляется ответственный из числа сотрудников образовательного учреждения, где проходят временные работы, который проводит с ним подробный вводный инструктаж перед допуском к работе.

4.11. Оформление трудовых книжек для обучающихся обязательно при трудоустройстве длительностью более 5 рабочих дней.

Заместитель главы администрации
города Пятигорска, управляющий делами
администрации города Пятигорска



А.А.Малыгина