



МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«Управление образования  
администрации города Пятигорска»

ПРИКАЗ

г. Пятигорск

« 30 » апреля 2021 года

№ 501

О новых формах наставничества

В рамках реализации краевой программы «Дети Ставрополя», утвержденной Постановлением Правительства Ставропольского края № 334-п от 22.06.2020 года в части организации мероприятий по повышению предметных и методических компетенций педагогических работников общеобразовательных организаций, реализации в Ставропольском крае мероприятий по повышению качества деятельности методических служб

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение о наставничестве (приложение 1).
2. МКУ ИМЦРО (Н.П. Лазаренко):
  - 2.1. организовать диагностику профессиональных дефицитов учителей различных предметных областей в рамках ГМО до ноября 2021 года;
  - 2.2. активизировать работу городских методических объединений через организацию наставничества и привлечение к работе педагогов, демонстрирующих стабильно высокие результаты;
  - 2.3. организовать диагностику профессиональных дефицитов учителей различных предметных областей до декабря 2021 года.
3. Руководителям общеобразовательных организаций:
  - 3.1. обеспечить возможность оказания методической помощи молодым учителям, а также учителям, испытывающим профессиональные затруднения;

3.2. предусмотреть возможность материального стимулирования педагогов, осуществляющих наставническую деятельность (приложение 2).

4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заместитель главы администрации  
города Пятигорска - начальник  
МУ «Управление образования  
администрации города Пятигорска



Н.А. Васютина

Елманова Т.А.

33-54-62

## **Положение о наставничестве**

### **1. Общие положения.**

**1.1.** Наставничество - разновидность индивидуальной работы  
- с учителями, не имеющими трудового стажа педагогической деятельности в образовательных учреждениях,  
- со специалистами, испытывающими затруднения в работе/  
демонстрирующими стабильно низкие результаты.

Наставник - опытный учитель, обладающий высокими профессиональными и нравственными качествами, знаниями в области методики преподавания и воспитания.

Молодой специалист — начинающий учитель, как правило, овладевший знаниями основ педагогики по программе ВУЗа, проявивший желание и склонность к дальнейшему совершенствованию своих навыков и умений. Он повышает свою квалификацию под непосредственным руководством наставника по согласованному плану профессионального становления.

**1.2.** Наставничество предусматривает систематическую индивидуальную работу опытного учителя по развитию у наставляемого необходимых навыков и умений ведения педагогической деятельности. Оно призвано наиболее глубоко и всесторонне развивать имеющиеся у наставляемого знания в области предметной специализации и методики преподавания.

**1.3.** Правовой основой наставничества являются  
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;  
- нормативные акты Минпросвещения России и Минобрнауки России, регламентирующие вопросы профессиональной подготовки, повышения квалификации, профессиональной переподготовки, аттестации и профессиональной деятельности учителей и специалистов образовательных учреждений;  
- настоящее Положение.

### **2. Цели и задачи наставничества.**

**2.1.** Целью наставничества в образовательном учреждении является оказание помощи молодым учителям в их профессиональном становлении, а также педагогам, испытывающим затруднения в работе и/или демонстрирующим стабильно низкие результаты.

**2.2.** Основными задачами наставничества являются:

- привитие молодым специалистам интереса к педагогической деятельности и закрепление учителей в образовательном учреждении;
- ускорение процесса профессионального становления учителя и развитие способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности;
- повышение профессиональных компетенций учителей;
- повышение качества образовательной деятельности и, как результат, качества подготовки обучающихся.

### **3. Организационные основы наставничества.**

**3.1.** Наставничество организуется на основании приказа МУ «Управление образования администрации г. Пятигорска» .

**3.2.** Руководство деятельностью наставников осуществляет МКУ «Информационно-методический центр работников образования» г. Пятигорска и руководители городских методических объединений.

**3.3.** Руководители ГМО подбирают наставников из числа наиболее подготовленных учителей, обладающих высоким уровнем профессиональной подготовки, коммуникативными навыками и гибкостью в общении, имеющих опыт воспитательной и методической работы, стабильные показатели в работе, способность и готовность делиться профессиональным опытом, системное представление о педагогической деятельности, предпочтительно стаж педагогической деятельности не менее пяти лет, в том числе не менее двух лет по данному предмету.

**3.4.** Кандидатуры наставников рассматриваются на заседаниях ГМО, согласовываются с курирующими методистами МКУ ИМЦРО.

**3.5** Назначение наставника производится при обоюдном согласии предполагаемого наставника и подопечного, за которым он будет закреплен. Как правило, наставник прикрепляется на срок не менее одного года.

**3.6.** Наставничество устанавливается над следующими категориями сотрудников образовательного учреждения:

- впервые принятыми учителями (специалистами), не имеющими трудового стажа педагогической деятельности в образовательных учреждениях;
- выпускниками очных высших и средних специальных учебных заведений, прибывшими в образовательное учреждение;
- выпускниками непедагогических профессиональных образовательных учреждений, завершивших очное, заочное или вечернее обучение и не имеющими трудового стажа педагогической деятельности в образовательных учреждениях;

- учителями, переведенными на другую работу, если выполнение ими служебных обязанностей требует расширения и углубления профессиональных знаний и овладения новыми практическими навыками;
- учителями, испытывающим затруднения в работе и/или демонстрирующим стабильно низкие результаты на протяжении более одного года.

3.7. Замена наставника производится в случаях:

- увольнения наставника;
- перевода на другую работу подшефного или наставника;
- привлечения наставника к дисциплинарной ответственности;
- психологической несовместимости наставника и подшефного.

3.8. Показателями оценки эффективности работы наставника является выполнение целей и задач подшефным учителем в период наставничества. Оценка производится на промежуточном и итоговом контроле.

#### 4. Обязанности наставника:

- знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого специалиста по занимаемой должности;
- разрабатывать совместно с подшефным план профессионального становления последнего с учетом уровня его интеллектуального развития, педагогической, методической и профессиональной подготовки по предмету;
- знакомить с основными обязанностями, требованиями, предъявляемыми к учителю-предметнику, правилами внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности;
- проводить необходимое обучение; контролировать и оценивать самостоятельное проведение подшефным учебных занятий и внеклассных мероприятий; давать конкретные задания с определенным сроком их выполнения; контролировать работу, оказывать необходимую помощь;
- оказывать индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приемами и способами

## **5. Права наставника:**

- с согласия администрации ОО посещать уроки и внеурочные занятия подшефного;
- с согласия администрации ОО приглашать подшефного на свои уроки, внеурочные занятия;
- знакомиться с рабочей документацией подшефного: календарно-тематическим планированием, рабочими программами, планом по саморазвитию, ведением журналов, рабочих и контрольных тетрадей обучающихся и т.д.

## **6. Обязанности молодого специалиста/подшефного.**

**6.1.** Кандидатура молодого специалиста/подшефного для закрепления наставника рассматривается на заседании ГМО с указанием срока наставничества и будущей специализации. Общий список наставников утверждается приказом управления образования.

**6.2.** В период наставничества молодой специалист/подшефный обязан:

- изучать нормативные документы, определяющие его служебную деятельность, особенности деятельности школы и функциональные обязанности по занимаемой должности;
- выполнять план профессионального становления в установленные сроки;
- постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности;
- учиться у наставника передовым методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним;
- совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень;
- периодически отчитываться о своей работе перед наставником и руководителем ГМО.

## **7. Права молодого специалиста.**

Молодой специалист имеет право:

- вносить на рассмотрение администрации школы предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством;
- защищать профессиональную честь и достоинство;
- знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;
- повышать квалификацию удобным для себя способом.

## **8. Руководство работой наставника.**

**8.1.** Организация работы наставников и контроль их деятельности возлагается на руководителей ГМО и МКУ ИМЦРО.

**8.2.** Руководитель ГМО обязан:

- провести инструктаж наставников и молодых специалистов/подшефных;
- обеспечить возможность осуществления наставником своих обязанностей в соответствии с настоящим Положением;
- осуществлять систематический контроль работы наставника;
- посетить отдельные уроки и внеклассные мероприятия по предмету, проводимые наставником и молодым специалистом/подшефным;
- организовать обучение наставников передовым формам и методам индивидуальной воспитательной работы, основам педагогики и психологии, оказывать им методическую и практическую помощь в составлении планов работы с молодыми специалистами/подшефными;
- изучить, обобщить и распространить положительный опыт организации наставничества;
- представить в МКУ ИМЦРО предложения о поощрении наставников.

### **9. Документы, регламентирующие наставничество.**

- 9.1.** К документам, регламентирующим деятельность наставников, относятся:
- настоящее Положение;
  - приказ управления образования о наставничестве;
  - планы работы городских методических объединений;
  - протоколы заседаний ГМО, на которых рассматривались вопросы наставничества;
  - методические рекомендации и обзоры по передовому опыту проведения работы по наставничеству.

Приложение 2 к приказу  
МУ «Управление образования  
администрации г. Пятигорска»  
от 30.04.2021 года № 501

**Список учителей,  
осуществляющих наставническую деятельность**

**по математике**

№ п/п	ФИО	№ ОУ
1	Кравченко А.Н.	МБОУ СОШ № 5
2	Савенко В.А.	МБОУ СОШ № 5
3	Касьянова Э.В.	МБОУ СОШ № 5
4	Ерешкина Н.А.	МБОУ СОШ № 5
5	Естина Л.Н.	МБОУ СОШ № 6
6	Аветисян Ж.Г.	МБОУ СОШ № 6
7	Клеопина М.В.	МБОУ СОШ № 6
8	Габриелян Л.А.	МБОУ лицей № 20
9	Бершацкая Л.В.	МБОУ лицей № 20
10	Жилина Л.В.	МБОУ СОШ № 30

**по русскому языку**

№ п/п	ФИО	№ ОУ
1	Величко И.Л.	МБОУ СОШ № 1
2	Арамян Н.Г.	МБОУ гимназия № 4
3	Сикачева С.А.	МБОУ СОШ № 5
4	Труфанова А.А.	МБОУ СОШ № 6
5	Митракова О.В.	МБОУ СОШ № 14
6	Никшина Е.В.	МБОУ СОШ № 24
7	Дзагоева С.А.	МБОУ СОШ № 28
8	Маслюкова О.П.	МБОУ СОШ № 29
9	Шалбарова И.М.	МБОУ СОШ № 30

**по английскому языку**

№ п/п	ФИО	№ ОУ
1	Качорова Ф.А.	МБОУ гимназия № 4
2	Иванова Е.В.	МБОУ гимназия № 4
3	Евдокимова И.И.	МБОУ гимназия № 4



4	Ганзикова В.Д.	МБОУ СОШ № 5
5	Голота Т.С.	МБОУ СОШ № 12
6	Шмелева О.Е.	МБОУ лицей № 20
7	Былинкина Н.Э.	МБОУ СОШ № 30

по  
второ  
му  
иност

ранному языку		
№ п/п	ФИО	№ ОУ
1	Тунина Т.М.	МБОУ СОШ № 3
2	Аракелян Я.А.	МБОУ СОШ № 29
3	Лубенская Т.И.	МБОУ СОШ № 29
4	Минасова Э.М.	МБОУ СОШ № 29
5	Бурлуцкая Е.Н.	МБОУ СОШ № 29

по истории		
№ п/п	ФИО	№ ОУ
1	Погосова А.В.	МБОУ СОШ № 1
2	Скрипко М.А.	МБОУ гимназия № 4
3	Исаева М.Л.	МБОУ СОШ № 5
4	Мельникова Е.В.	МБОУ СОШ № 6
5	Чернышева Л.Ю.	МБОУ гимназия № 11
6	Нешева Е.А.	МБОУ КСОШ № 19
7	Ермакова Т.В.	МБОУ СОШ № 28
8	Красноборова А.К.	МБОУ СОШ № 29

по химии		
№ п/п	ФИО	№ ОУ
1	Беличева А.Л.	МБОУ гимназия № 4
2	Толстова М.А.	МБОУ лицей № 15
3	Белова Л.В.	МБОУ СОШ № 30

по информатике		
№ п/п	ФИО	№ ОУ
1	Верминская И.В.	МБОУ СОШ № 1
2	Никитина В.Е.	МБОУ СОШ № 6
3	Павлова С.А.	МБОУ лицей № 20

по биологии		
№ п/п	ФИО	№ ОУ
1	Филимонова Ю.Н.	МБОУ СОШ № 1
2	Вартанова А.А.	МБОУ СОШ № 5

3	Маслобоева М.Л.	МБОУ СОШ № 6
4	Давидова С.А.	МБОУ СОШ № 30

**по географии**

№ п/п	ФИО	№ ОУ
1	Юдашкина Л.А.	МБОУ СОШ № 6
2	Беляева Л.Е.	МБОУ лицей № 15
3	Харченко Т.В.	МБОУ СОШ № 23

**по физике**

№ п/п	ФИО	№ ОУ
1	Григорян А.Р.	МБОУ СОШ № 1
2	Гаевская Е. П.	МБОУ СОШ № 6
3	Ткаченко Н. Г.	МБОУ СОШ № 7
4	Лысенко Н. А.	МБОУ гимназия № 11
5	Сыроежко Р.И.	МБОУ СОШ № 5
6	Аулов А.В.	МБОУ СОШ № 28
7	Жилина Л.И.	МБОУ СОШ № 30

**по физической культуре**

№ п/п	ФИО	№ ОУ
1	Вакалова А.О.	МБОУ СОШ № 3
2	Дьяченко А.А.	МБОУ СОШ № 5
3	Артемов С.Н.	МБОУ СОШ № 5
4	Скрипниченко М.А.	МБОУ СОШ № 12

**по ИЗО и технологии**

№ п/п	ФИО	№ ОУ
1	Ягодзинская И.С.	МБОУ СОШ № 6
2	Алилуя Н.Е.	МБОУ СОШ № 7
3	Басова С.Н.	МБОУ гимназия № 11
4	Милер Н.Ю.	МБОУ гимназия № 11
5	Чечель А.Ю.	МБОУ СОШ № 12
6	Волынкина С.В.	МБОУ СОШ № 16
7	Михайлова О.В.	МБОУ КСОШ № 19
8	Васильева Л.Б.	МБОУ лицей № 20
9	Мартынова Е.В.	МБОУ СОШ № 21
10	Трофимова З.Ф.	МБОУ СОШ № 23
11	Логачёва М.Д.	МБОУ СОШ № 27

12	Кашкарова Н.О.	МБОУ СОШ № 26
13	Волковая Е.В.	МБОУ СОШ № 28

**по музыке**

№ п/п	ФИО	№ ОУ
1	Сумская М.А.	МБОУ СОШ № 1
2	Онищенко С.Б.	МБОУ гимназия № 4
3	Князева Н.А.	МБОУ СОШ № 5
4	Багратуни Э.Х.	МБОУ СОШ № 16
5	Пидоренко М.И.	МБОУ НОШ № 17
6	Шмыгина С.В.	МБОУ СОШ № 23
7	Ялзюк С.А.	МБОУ СОШ № 26
8	Семенченко Е.В.	МБОУ СОШ № 27

**начальные классы**

№ п/п	ФИО	№ ОУ
1	Кундюкова Н.А.	МБОУ СОШ № 1
2	Климанова С.А.	МБОУ СОШ № 6
3	Закомерная Н.В.	МБОУ СОШ № 12
4	Лазненко Л.А.	МБОУ лицей № 15
5	Чибисова С.В.	МБОУ лицей № 21
6	Алейникова Н.В.	МБОУ СОШ № 23
7	Ляпина Н.А.	МБОУ СОШ № 27
8	Абылкаликова Е.М.	МБОУ СОШ № 30

**педагоги-психологи**

№ п/п	ФИО	№ ОУ
1	Ниссен М.В.	МБОУ СОШ № 6
2	Мясоедова А.В.	МБОУ лицей № 15
3	Букша С.А.	МБОУ НОШ № 17
4	Береза А.В.	МБОУ СОШ № 27

**педагоги-психологи**

№ п/п	ФИО	№ ОУ
1	Белоусова Е.Л.	МБОУ гимназия № 4
2	Спиридониди О.П.	МБОУ СОШ № 14
3	Шекк Е.А.	МБОУ НОШ № 17
4	Попова И.Н.	МБОУ КСОШ № 19