МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Управление образования
администрации города Пятигорска»

ПРИКАЗ

г.Пятигорск

«01» апреля 2021 года № 366

Об утверждении Порядка согласования назначения на должность и освобождения от должности заместителя руководителя образовательной организации, подведомственной МУ «Управление образования администрации г. Пятигорска»

В соответствии с Положением о муниципальном учреждении «Управление образования администрации г. Пятигорска», утвержденным решением Думы города Пятигорска от 15 октября 2020 г. № 60-60,-

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок согласования назначения на должность и освобождения от должности заместителя руководителя образовательной организации, подведомственной МУ «Управление образования администрации г. Пятигорска» (далее соответственно Порядок, управление образования).

2. Заместителю начальника управления образования Кобахидзе Е.В. довести настоящий приказ до сведения руководителей образовательных организаций, подведомственных управлению образования.

3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

4. Настоящий приказ вступает в силу с 5 апреля 2021 года.

Заместитель главы
администрации г. Пятигорска-
начальник управления образования Н.А. Васютина

Кобахидзе Е.В.

Приложение
к приказу МУ «Управление образования
администрации г. Пятигорска»
от «01» 04 2021 г. № 166

Порядок
согласования назначения на должность и освобождения от должности заместителя руководителя образовательной организации, подведомственной МУ «Управление образования администрации г. Пятигорска»

1. Настоящий Порядок устанавливает единые правила согласования назначения на должность и освобождения от должности заместителя руководителя муниципальных образовательных организаций, подведомственных МУ «Управление образования администрации г. Пятигорска» (далее соответственно - заместитель руководителя организации, управление образования).

2. Порядок разработан в целях упорядочения процедуры согласования назначения на должность и освобождения от должности заместителя руководителя организации.

3. Решение о согласовании назначения на должность заместителя руководителя организации принимает начальник управления образования на основании представления руководителя организации, согласованного с заместителем начальника управления образования.

4. Работа по подготовке предложений о согласовании назначения на должность заместителя руководителя организации осуществляется непосредственно руководителем организации.

5. Руководителем организации для согласования назначения на должность заместителя руководителя организации готовится и направляется в управление образвоания представление на кандидатуру для назначения на должность заместителя руководителя организации (далее - кандидат), которое включает в себя справку-объективку на кандидата по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку, характеристику с последнего места работы, которая должна содержать всестороннюю оценку профессиональных и личностных качеств кандидата, документы по списку согласно Приложению 2 к настоящему Порядку.

6. Представление на кандидата рассматривается управлением образования в течение 10 рабочих дней с даты его поступления в управление образования.

7. Руководителем организации при освобождении от должности заместителя руководителя организации готовится и направляется в управление образования уведомление, содержащее информацию об освобождении от должности заместителя руководителя с указанием причины освобождения не позднее чем за 10 рабочих дней до даты освобождения от занимаемой должности заместителя руководителя организации.

8. Руководитель организации несет персональную ответственность за соблюдение настоящего Порядка.

9. Срок хранения документов, представленных в управление образования для согласования назначения на должность заместителя руководителя организации, составляет 3 (три) года.

Приложение 1
к Порядку согласования назначения
на должность и освобождения
от должности заместителя
руководителя образовательной
организации, подведомственной
МУ «Управление образования
администрации г. Пятигорска»

СПРАВКА-ОБЪЕКТИВКА

на кандидата на должность заместителя руководителя

_____

(Фамилия, имя, отчество)

_____

(Наименование организации)

Число, месяц и год рождения	Место рождения
Образование	Окончил (когда, что)
Специальность по образованию	Ученая степень
Какими иностранными языками владеет	Пребывание за границей
Имеет ли государственные награды	Семейное положение, сведения о жене (муже) и детях

СТАЖ РАБОТЫ

(с указанием периодов, должностей и мест работы)

Период работы		Должность и место работы
с	по	

Должность лица, заверившего справку-объективку — личная подпись — расшифровка подписи (инициалы, фамилия)

М.П.

Приложение 2
к Порядку согласования назначения
на должность и освобождения
от должности заместителя
руководителя образовательной
организации, подведомственной
МУ «Управление образования
администрации г. Пятигорска»

Список
прилагаемых документов к представлению кандидатуры для назначения на должность заместителя руководителя

1. Личный листок по учету кадров с фотографией размером 3 х 4.

2. Копия документа, удостоверяющего личность кандидата для назначения на должность заместителя руководителя.

3. Копия документов о профессиональном образовании, дополнительном профессиональном образовании, повышении квалификации, присвоении ученой степени, ученого звания.

4. Копия трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую деятельность кандидата (военный билет и др.).

5. Копии решений о награждении государственными наградами, присвоении почетных, воинских и специальных званий, присуждении государственных премий, наград Ставропольского края и иных наград.

6. Согласие на обработку персональных данных по форме, утвержденной управлением образования.

Копии документов должны быть заверены руководителем образовательной организаций в соответствии с Национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 7.0.97-2016 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов», утвержденным Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 8 декабря 2016 г. № 2004-ст.