МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Управление образования
администрации города Пятигорска»

ПРИКАЗ

г.Пятигорск

«26» 03 2019 года № 301

О результатах проведения тематической проверки образовательных учреждений

В соответствии с планом работы управления образования, на основании приказа от 18.02.2019 г. № 152 специалистами управления образования и МКУ «ИМЦРО» проведена тематическая проверка отдельных образовательных организаций по вопросам соблюдения требований трудового законодательства.

На основании результатов проверки,-

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Утвердить информационную справку по итогам проверки (приложение).

2. Руководителям образовательных организаций МБОУ СОШ № 1, МБОУ СОШ № 3, МБДОУ детский сад № 32, МБДОУ детский сад № 38 в срок до 01 мая 2019 года устранить выявленные нарушения и предоставить отчет о проделанной работе с копиями подтверждающих документов.

3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления образования Кобахидзе Е.В.

Начальник управления образования Н.А. Васютина

Приложение к приказу
МУ «Управление образования
администрации г. Пятигорска»
от «26» 03 2019 г.

СПРАВКА
о результатах проверки соблюдения трудового законодательства в учреждениях образования г. Пятигорска

В период с 25 февраля по 15 марта 2019 г. специалистами управления образования и методистами МКУ «ИМЦРО» в соответствии с приказом управления образования от 18.02.2019 № 152 была проведена проверка по соблюдению требований трудового законодательства и иных нормативных документов, содержащих нормы трудового права, в отношении следующих образовательных учреждений: МБОУ СОШ № 1, МБОУ СОШ № 3, МБДОУ детский сад № 32, МБДОУ детский сад № 38.

В ходе проверки были проанализированы следующие документы:
- правила внутреннего трудового распорядка;
- локальные нормативные акты учреждения, содержащие нормы трудового права, устанавливающие обязательные требования, касающиеся трудовой функции работников;
- штатное расписание;
- график отпусков;
- трудовые договоры, дополнительные соглашения, журнал регистрации трудовых договоров и изменений к ним; - трудовые книжки, Книга учета движения трудовых книжек и вкладышей в них;
- личные дела, личные карточки работников (формы Т-2), документы, определяющие трудовые обязанности работников;
- журналы учета проверок;
- табель учета рабочего времени;
- договоры о материальной ответственности;
- положение об аттестации, приказ о создании аттестационной комиссии, отзывы, аттестационные листы;
- документы по аттестации рабочих мест;
- локальные нормативно-правовые акты по охране труда;
- иные локальные нормативные акты и документы, необходимые для проведения полной и всесторонней проверки.

I. Результаты проверки по вопросам соблюдения трудового законодательства.

МБОУ СОШ № 1

1. Общие сведения об организации.

- Полное наименование организации, адрес: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 1 им. М.Ю. Лермонтова (357519, г. Пятигорск, пр-т 40 лет Октября,99а).

- Основные виды уставной деятельности – предоставление физическим лицам возможности получения общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования

- Наличие структурных подразделений в учреждении – нет

- Численность работников по штатному расписанию – 72 чел.

- Фактическая численности работников согласно ведомости - 72 человека

- Количество несчастных случаев на производстве нет.

Журнал учета проверок в учреждении ведется в соответствии с типовой формой утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 г. № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (с изменениями и дополнениями), начат 01.09.2010г.

В ходе проведения проверки учреждением были предоставлены следующие документы:

2. Коллективный договор.

Коллективный договор зарегистрирован 18.05.2016 года, регистрационный номер № 19-16.

3. Кадры.

Трудовые книжки были предоставлены для проведения проверки в количестве 71 штуки. Был представлен журнал учета трудовых книжек. В трудовых книжках несвоевременно ведутся записи о прохождении аттестации педагогов.

Трудовые договоры соответствуют требованиям ст. 57 ТК РФ, имеются в наличии для всех сотрудников, за исключением работника-совместителя. Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 26 апреля 2013г. № 167н «Об утверждении рекомендаций по оформлению трудовых отношений с работником государственного (муниципального) учреждения при введении эффективного контракта» не со всеми работниками учреждения заключены дополнительные соглашения к трудовым договорам с учетом требований «эффективного контракта». Трудовой договор (эффективный контракт) заключен только с вновь принятыми работниками. Большинство дополнительных соглашений не подписаны работниками учреждения.

Имеет место нарушения выполнений требований ТК: при переводе работника школы – лаборанта Оганесяна Л.А. на должность дворника (2014 г.), а затем на 0,5 ставки рабочего (2015 г.) отсутствуют дополнительные соглашения и соответствующие записи в трудовой книжке.

В организации ведется журнал регистрации договоров и дополнительных соглашений к ним.

Личные дела заведены на всех работников. Ведется опись документов, находящихся в личном деле. В наличии карточки Т-2.

В соответствии с требованиями статьи 244 ТК РФ с работниками учреждения заключены договора о полной индивидуальной материальной ответственности.

График отпусков сотрудникам составлен своевременно, в наличии подписи об ознакомлении. Однако отсутствуют уведомления (или подписи) о предоставлении отпуска за две недели до его начала.

4. Охрана труда

Работа по обеспечению необходимых условий труда и учебы осуществляется через планирование работы по охране труда, проведение текущих ремонтов, пополнение материально-технической базы школы, организацию обучения по охране труда и электробезопасности.

В наличии необходимые нормативные документы школы: приказ от 01.09.2018г. № 110/7 «О создании службы по охране труда в МБОУ СОШ № 1», приказ от 03.09.2018г. № 122 «О создании комиссии по расследованию несчастных случаев в 2018-2019 учебном году», приказ от 01.09.2018г. № 110/8 «Об утверждении состава комиссии по охране труда».

Вопросы охраны труда и обеспечения безопасности обучающихся и работников рассматриваются на совещаниях при директоре (в рамках подготовки к новому учебному году, проведения новогодних и других праздников, перед школьными каникулами).

Директором школы ежегодно издается приказ о возложении ответственности на работников за соблюдение требований охраны труда и сохранности жизни и здоровья обучающихся (приказ от 01.09.2018г. № 110/9 «О назначении лиц ответственных за организацию безопасной работы»).

Разработаны инструкции по охране труда и технике безопасности сотрудников и обучающихся школы. Со всеми сотрудниками школы систематически проводятся инструктажи по охране труда и технике безопасности (Приказ от 01.09.2018г. № 110/10 «О назначении ответственного лица по проведению инструктажей по охране труда»). Лицо, ответственное за проведение первичного, повторного, внепланового, целевого инструктажа – Эйдельман А.Ф., заместитель директора по УВР, ответственный за ведение документации по ОТ и ТБ.

Занятия на уроках повышенной опасности (химия, физика, трудовое обучение, физическая культура и т.д.) начинаются с инструктажей обучающихся. В школе приказом директора назначен ответственный за электрохозяйство (приказ МБОУ СОШ № 1 им. М.Ю.Лермонтова от 01.09.2018г. № 110/6 «О назначении ответственного за электрохозяйство в 2018-2019 учебном году»).

Принят коллективный договор, включающий разделы по обеспечению охраны труда, составлено соглашение по охране труда с профсоюзным

комитетом школы на учебный год. Имеются Правила внутреннего трудового распорядка, которые утверждены на собрании трудового коллектива.

Своевременно проводятся инструктажи по противопожарной безопасности с работниками, вводные инструктажи и инструктажи на рабочем месте. Проведение инструктажа регистрируется в соответствующем журнале. Ведутся журналы противопожарного инструктажа, регистрации вводного инструктажа по охране труда, на рабочем месте, инструктажа с обучающимися при проведении общественно-полезного труда, внеклассных и внешкольных мероприятий. Все формы журналов соответствуют действующим требованиям, все графы заполняются. Разработана и утверждена программа вводного инструктажа. Разработаны, согласованы с профсоюзным комитетом и утверждены инструкции по охране труда по профессиям и по видам работ. Ведется журнал учета инструкций по охране труда и технике безопасности. Учителя химии, физики, физкультуры, информатики и ИКТ обеспечены действующими Правилами по технике безопасности, комплектами инструкций по охране труда на рабочем месте.

В освещении школы энергосберегающие лампы накаливания. Освещение соответствует нормам СанПиНа. Все работники при приеме на работу, а далее ежегодно допускаются к работе при наличии результатов обязательных медицинских осмотров (обследований). На всех работников имеются санитарные книжки.

В 2018 году была проведена проверка МБОУ СОШ № 1 Государственной инспекцией по труду в Ставропольском крае по соблюдению законодательства в области обеспечения безопасных условий труда и других требований трудового законодательства. Все нарушения трудового законодательства, указанные в предписании, устранены в соответствии с установленным сроком выполнения требования.

МБОУ СОШ № 3

1. Общие сведения об организации.

- Полное наименование организации, адрес: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 3 им. А.С. Пушкина (357528, г. Пятигорск ул. Февральская, 283).
- Основные виды уставной деятельности – предоставление физическим лицам возможности получения общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования
- Наличие структурных подразделений в учреждении – нет
- Численность работников по штатному расписанию – 67 чел.
- Фактическая численности работников согласно ведомости - 67 человека
- Количество несчастных случаев на производстве нет.

Журнал учета проверок в учреждении ведется в соответствии с типовой формой утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 г. № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных

предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (с изменениями и дополнениями), начат 01.09.2010г.

В ходе проведения проверки учреждением были предоставлены следующие документы:

2. Коллективный договор.

Коллективный договор зарегистрирован 22.02.2017 года, регистрационный номер № 09-17.

3. Кадры.

Трудовые книжки были предоставлены для проведения проверки в количестве 67 штук. Был представлен журнал учета трудовых книжек. В трудовых книжках своевременно ведутся все записи, в том числе о прохождении аттестации педагогов.

Трудовые договоры соответствуют требованиям ст. 57 ТК РФ, имеются в наличии для всех сотрудников, за исключением работника-совместителя. Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 26 апреля 2013г. № 167н «Об утверждении рекомендаций по оформлению трудовых отношений с работником государственного (муниципального) учреждения при введении эффективного контракта» со всеми работниками учреждения заключены дополнительные соглашения к трудовым договорам с учетом требований «эффективного контракта». Все дополнительные соглашения подписаны работниками учреждения.

В организации ведется журнал регистрации договоров и дополнительных соглашений к ним.

Личные дела заведены на всех работников. Ведется опись документов, находящихся в личном деле. В наличии карточки Т-2.

В соответствии с требованиями статьи 244 ТК РФ с работниками учреждения заключены договора о полной индивидуальной материальной ответственности.

График отпусков сотрудникам составлен своевременно, в наличии подписи об ознакомлении и уведомления о предоставлении отпуска за две недели до его начала.

4. Охрана труда.

Работа по обеспечению необходимых условий труда и учебы осуществляется через планирование работы по охране труда, проведение текущих ремонтов, пополнение материально-технической базы школы, организацию обучения по охране труда и электробезопасности.

Издан приказ от 31.08.2018 г. № 3-ОТ «О создании службы по охране труда в МБОУ СОШ № 3 им. А. С. Пушкина» и приказ от 11.01.2016 г. № 2-ОТ «О создании комиссии по охране труда.

Вопросы охраны труда и обеспечения безопасности обучающихся и работников рассматриваются на совещаниях при директоре (в рамках

подготовки к новому учебному году, проведения новогодних и других праздников, перед школьными каникулами).

Директором школы, ежегодно издается приказ о возложении ответственности на работников за соблюдение требований охраны труда и сохранности жизни и здоровья обучающихся. Издан приказ от 01.09.2018 г. № 11-ОТ «О назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы».

Разработаны инструкции по охране труда и технике безопасности сотрудников и обучающихся школы. Со всеми сотрудниками школы систематически проводятся инструктажи по охране труда и технике безопасности (приказ от 01.09.2018 г. № 7-ОТ «О назначении ответственного лица по проведению инструктажей по охране труда»). Лицо, ответственное за проведение первичного, повторного, внепланового, целевого инструктажа – Жданова М.А., заместитель директора по УВР, ответственная за ведение документации по ОТ. Занятия на уроках повышенной опасности (химия, физика, трудовое обучение, физическая культура и т.д.) начинаются с инструктажей обучающихся. В школе приказом директора назначен ответственный за электрохозяйство Калюжный С.Н., заместитель директора по АХЧ (приказ от 31.07.2018 г. № 352 «О назначении ответственных лиц за электрохозяйство и их заместителей»).

Принят коллективный договор, включающий разделы по обеспечению охраны труда, составлено соглашение по охране труда с профсоюзным комитетом школы на учебный год. Имеются Правила внутреннего трудового распорядка, которые утверждены на собрании трудового коллектива.

Своевременно проводятся инструктажи по противопожарной безопасности с работниками, вводные инструктажи и инструктажи на рабочем месте. Проведение инструктажа регистрируется в соответствующем журнале. Ведутся журналы противопожарного инструктажа, регистрации вводного инструктажа по охране труда, на рабочем месте, инструктажа с обучающимися при проведении общественно-полезного труда, внеклассных и внешкольных мероприятий. Все формы журналов соответствуют действующим требованиям, все графы заполняются. Разработана и утверждена программа вводного инструктажа. Разработаны, согласованы с профсоюзным комитетом и утверждены инструкции по охране труда по профессиям и по видам работ. Ведется журнал учета инструкций по охране труда и технике безопасности. Учителя химии, физики, физкультуры, информатики и ИКТ обеспечены действующими Правилами по технике безопасности, комплектами инструкций по охране труда на рабочем месте.

В освещении школы используются как лампы дневного света, так и энергосберегающие лампы накаливания. Освещение соответствует нормам СанПиНа. В 2018 году произведена замена 33 деревянных оконных блоков на пластиковые. Все работники при приеме на работу, а далее ежегодно допускаются к работе при наличии результатов обязательных медицинских осмотров (обследований). На всех работников имеются санитарные книжки. Ведется учет выдачи спецодежды и спецсредств работникам учреждения.

МБДОУ детский сад № 32 «Тополек»

1. Общие сведения об организации.

- Полное наименование организации, адрес: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 32 «Тополек» (357524, ул. Аллея Строителей, 9., крп.2).

- Основные виды уставной деятельности – предоставление физическим лицам возможности получения дошкольного образования

- Наличие структурных подразделений в учреждении – нет

- Численность работников по штатному расписанию – 70 единиц.

- Фактическая численности работников согласно ведомости - 49 человека.

- Количество несчастных случаев на производстве нет.

Журнал учета проверок в учреждении ведется в соответствии с типовой формой утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 г. № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (с изменениями и дополнениями), начат 02.06.2014г.

В ходе проведения проверки учреждением были предоставлены следующие документы:

2. Коллективный договор.

Коллективный договор зарегистрирован 23.08.2018 года, регистрационный номер № 23-18.

3. Кадры.

Трудовые книжки были предоставлены для проведения проверки в количестве 48 штук, одна книжка была на руках у работника по его заявлению. Был представлен журнал учета трудовых книжек.

Трудовые договоры большинства работников не соответствуют требованиям ст. 57 ТК РФ. Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 26 апреля 2013г. № 167н «Об утверждении рекомендаций по оформлению трудовых отношений с работником государственного (муниципального) учреждения при введении эффективного контракта» с работниками учреждения не заключены дополнительные соглашения к трудовым договорам с учетом требований «эффективного контракта».

В организации ведется журнал регистрации договоров и дополнительных соглашений к ним.

Личные дела заведены на всех работников. Ведется опись документов, находящихся в личном деле. В наличии карточки Т-2.

В соответствии с требованиями статьи 244 ТК РФ с работниками учреждения заключены договора о полной индивидуальной материальной ответственности.

График отпусков сотрудникам составлен своевременно, в наличии подписи об ознакомлении. Однако отсутствуют уведомления (или подписи) о предоставлении отпуска за две недели до его начала.

4. Охрана труда.

В МБДОУ № 32 работа по обеспечению необходимых условий труда проводится через планирование мероприятий, обучение персонала по охране труда, электробезопасности и проведение текущих ремонтов.

В наличии приказы «О создании комиссии по охране труда и соблюдению правил техники безопасности», «О создании службы по охране труда», « Об утверждении состава комиссии по охране в МБДОУ №32».

Приказом по учреждению от 09.01.2019 г. № 10 назначен ответственный за эксплуатацию теплопотребляющих установок и тепловых сетей в 2019 году.

Вопросы охраны труда и обеспечения безопасности воспитанников и работников рассматриваются на совещаниях при заведующем в рамках подготовки к новому учебному году и при организации субботников по уборке территорий и других массовых мероприятий.

Заведующим ежегодно издается приказ о возложении ответственности на работников за соблюдение требований охраны труда и сохранности жизни и здоровья воспитанников и персонала. Разработаны инструкции по охране труда и технике безопасности сотрудников и воспитанников детского сада. Со всеми сотрудниками систематически проводятся инструктажи по охране труда и технике безопасности.

Приказом от 09.01.2019 г. № 4 назначены ответственные лица по проведению инструктажей по охране труда по педагогическому составу - зам.зав. по ВМР Панченко Э.В, с администрацией и обслуживающим персоналом – заведующий Жидкова О.И. Лицо, ответственное за проведение первичного, вводного инструктажа – Жидкова О.И. В детском саду приказом № 6 от 09.01.2019 г. назначен ответственный за электрохозяйство.

Коллективный договор включает разделы по обеспечению охраны труда. Разработано соглашение по охране труда с профсоюзным комитетом детского сада. Разработаны и утверждены на собрании трудового коллектива правила внутреннего трудового распорядка.

Своевременно проводятся инструктажи по электробезопасности с работниками, вводные инструктажи и инструктажи по охране труда на рабочем месте. Проведение инструктажа регистрируется в соответствующем журнале.

Все формы журналов соответствуют действующим требованиям, все графы заполняются. Разработана и утверждена программа вводного инструктажа. Разработаны, согласованы с профсоюзным комитетом и утверждены инструкции по охране труда по профессиям и по видам работ. Ведется журнал учета инструкций по охране труда и технике безопасности. Воспитатели и помощники воспитателей обеспечены действующими инструкциями по охране труда на рабочем месте.

Однако в нарушении Правил обеспечения специальными средствами индивидуальной защиты (СИЗ) в учреждении не ведутся личные карточки учета выдачи средств индивидуальной защиты.

Специальная оценка условий труда(СОУТ) проведена в 2018 году. Все работники при приеме на работу, а далее ежегодно допускаются к работе при наличии результатов обязательных медицинских осмотров (обследований). На всех работников имеются санитарные книжки.

Электрооборудования учреждения находится в исправном состоянии.

В феврале 2018 года государственной инспекцией межрегионального отдела энергетического надзора по Ставропольского краю была проведена проверка детского сада № 32 «Тополёк» по вопросам соблюдения норм и правил электробезопасности и правил эксплуатации теплопотребляющих установок. Выявленные нарушения были устранены в установленные сроки.

МБДОУ детский сад № 38 «Журавушка»

1. Общие сведения об организации.

- Полное наименование организации, адрес: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 38 «Журавушка» (357514, ул. Транзитная, 2).
- Основные виды уставной деятельности – предоставление физическим лицам возможности получения дошкольного образования
- Наличие структурных подразделений в учреждении – нет
- Численность работников по штатному расписанию – 57 человек.
- Фактическая численности работников согласно ведомости - 57 человек.
- Количество несчастных случаев на производстве нет.

Журнал учета проверок в учреждении ведется в соответствии с типовой формой утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 г. № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (с изменениями и дополнениями), начат 11.01.2012г.

В ходе проведения проверки учреждением были предоставлены следующие документы:

2. Коллективный договор.

Коллективный договор зарегистрирован 10.07.2018 года, регистрационный номер № 17-18.

3. Кадры.

Трудовые книжки были предоставлены для проведения проверки в количестве 57 штук. Трудовые книжки ведутся в соответствии с требованиями трудового законодательства. в наличии журнал учета трудовых книжек.

Трудовые договоры работников соответствуют требованиям ст. 57 ТК РФ. Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», в

соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 26 апреля 2013г. № 167н «Об утверждении рекомендаций по оформлению трудовых отношений с работником государственного (муниципального) учреждения при введении эффективного контракта» со всеми работниками учреждения заключены дополнительные соглашения к трудовым договорам с учетом требований «эффективного контракта».

В организации ведется журнал регистрации договоров и дополнительных соглашений к ним.

Личные дела заведены на всех работников. Ведется опись документов, находящихся в личном деле. В наличии карточки Т-2.

В соответствии с требованиями статьи 244 ТК РФ с работниками учреждения заключены договора о полной индивидуальной материальной ответственности.

График отпусков сотрудникам составлен своевременно, в наличии подписи об ознакомлении. Однако отсутствуют уведомления (или подписи) о предоставлении отпуска за две недели до его начала.

Охрана труда.

Работа по обеспечению необходимых условий труда и учебы осуществляется через планирование работы по охране труда, проведение текущих ремонтов, пополнение материально-технической базы сада, организацию обучения по охране труда и электробезопасности.

В наличии приказ от 09.01.2019г. № 1 «О создании службы по охране труда и об утверждении состава комиссии по охране в МБДОУ №38».

Вопросы охраны труда и обеспечения безопасности воспитанников и работников рассматриваются на совещаниях при заведующем (в рамках подготовки к новому учебному году, и проведения массовых мероприятий в учреждении).

Ежегодно издается приказ о возложении ответственности на работников за соблюдение требований охраны труда и сохранности жизни и здоровья воспитанников.

Разработаны инструкции по охране труда и технике безопасности сотрудников и воспитанников сада. Со всеми сотрудниками сада систематически проводятся инструктажи по охране труда и технике безопасности (приказ МБДОУ №38 от 09.01.2019г. № 3 «О назначении ответственного лица по проведению инструктажей по охране труда»). Лицо, ответственное за проведение первичного, повторного, внепланового, целевого инструктажа – Кузнецова Г.М., ответственная за ведение документации по ОТ и ТБ. Приказом от 09.01.2019г. № 4 назначен ответственный за электрохозяйство.

Принят коллективный договор, включающий разделы по обеспечению охраны труда, составлено соглашение по охране труда с профсоюзным комитетом детского сада на учебный год. Имеются Правила внутреннего трудового распорядка, которые утверждены на собрании трудового коллектива.

Своевременно проводятся инструктажи по противопожарной безопасности с работниками, вводные инструктажи и инструктажи на рабочем

месте. Проведение инструктажа регистрируется в соответствующем журнале. Ведутся журналы противопожарного инструктажа, регистрации вводного инструктажа по охране труда, на рабочем месте. Все формы журналов соответствуют действующим требованиям, все графы заполняются. Разработана и утверждена программа вводного инструктажа. Разработаны, согласованы с профсоюзными комитетами и утверждены инструкции по охране труда по профессиям и по видам работ. Ведется журнал учета инструкций по охране труда и технике безопасности. Ведутся карточки по выдачи средств индивидуальной защиты (СИЗ).

В освещении сада используются как лампы дневного света, так и энергосберегающие лампы накаливания. Освещение соответствует нормам СанПиНа. В 2018 году произведена замена 19 деревянных оконных блоков на пластиковые. Все работники при приеме на работу, а далее ежегодно допускаются к работе при наличии результатов обязательных медицинских осмотров (обследований). На всех работников имеются санитарные книжки.

В 2017 году Государственным инспектором Отдела Энергетического надзора по Ставропольскому краю была проведена проверка по вопросам соблюдения норм и правил электробезопасности и правил эксплуатации теплопотребляющих установок. Выявленные нарушения были устранены в установленные сроки.

II. Результаты проверки аттестации педагогических кадров, повышения квалификации.

В ходе проверки установлено, что во всех образовательных учреждениях ведется контроль за повышением квалификации педагогов на основе перспективного планирования, ежегодно составляется и корректируется информация об итогах прохождении курсов повышения квалификации (включая курсы по ФГОС ООО, ФГОС для детей с ОВЗ) всеми педагогическими работниками (МБОУ СОШ № 3, МБДОУ детский сад № 32). В личных делах хранятся ксерокопии свидетельств о повышении квалификации.

В учреждениях составлены перспективные планы аттестации педагогических работников, записи о результатах итогов аттестации на первую и высшую квалификационные категории своевременно вносятся в трудовые книжки педагогических работников (МБОУ СОШ № 3, МБДОУ детский сад № 32).

Для организации аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности в образовательных учреждениях оформлены необходимые документы: имеются распорядительные акты, содержащие списки педработников, подлежащих аттестации, и графики проведения аттестации, с которыми педагогические работники ознакомлены под подпись; приказы о составе школьной аттестационной комиссии, папки с аттестационным материалом каждого педагога, протоколы заседаний аттестационной комиссии, приказы по итогам аттестации. Решения школьной аттестационной комиссии о соответствии занимаемой должности записаны в

личные карточки Т-2 педагогов, прошедших аттестацию. В личных делах хранятся выписки из приказов, заверенные руководителями.

При проверке документации **выявлены нарушения:**

- не ведется ежегодная корректировка перспективного плана повышения квалификации педагогов (МБОУ СОШ № 1, МБДОУ детский сад № 38);

- не производится оплата командировочных расходов педагогов во время очных сессий в СКИРО ПК и ПРО городе Ставрополе (МБОУ СОШ № 1, МБОУ СОШ № 3);

- нарушены сроки и форма распорядительного акта руководителя для организации аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности (нет списков педработников, подлежащих аттестации, и графиков проведения аттестации, с которыми педагогические работники должны быть ознакомлены под подпись (МБДОУ № 38);

- в состав аттестационной комиссии МБДОУ № 38, осуществляющей аттестацию педагогических работников на соответствие занимаемой должности, не включен представитель первичной профсоюзной организации (нарушение пункта 7 раздела II Порядка аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской федерации от 07 апреля 2014 года № 276 (далее – Порядок аттестации));

- в МБОУ СОШ № 1, МБОУ СОШ № 3, МБДОУ детский сад № 32, МБДОУ детский сад № 38 нет распорядительных актов, издаваемых за 30 календарных дней до дня проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности, с которыми работодатель должен ознакомить педагогических работников под подпись согласно пункту 9 раздела II Порядка аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской федерации от 07 апреля 2014 года № 276 (далее – Порядок аттестации);

- не все представления на педагогических работников оформлены в соответствии с установленными требованиями согласно пункту 11 раздела II Порядка аттестации (МБОУ СОШ № 1, МБОУ СОШ № 3, МБДОУ детский сад № 38);

- не во всех представлениях на педагогических работников имеются подписи руководителей (МБОУ СОШ № 1, МБДОУ детский сад № 38);

- не во всех представлениях имеются подписи педагогических работников об ознакомлении с содержанием представлений, нарушены даты ознакомления с содержанием представлений (согласно пункту 12 раздела II Порядка аттестации за 30 календарных дней до дня проведения аттестации) (МБОУ СОШ № 1, МБДОУ детский сад № 38);

- отсутствуют записи об установлении квалификационных категорий в трудовых книжках некоторых педагогов (Погосова А.В. (СОШ № 1), Солодовникова С.Г., Чурбагова М.В. (ДОУ № 38));

- в некоторых трудовых книжках педагогических работников выявлены нарушения в оформлении записей об установлении квалификационных

категорий (даты записи, содержания, основания) (МБОУ СОШ № 1, МБОУ СОШ № 3, МБДОУ детский сад № 38, МБДОУ детский сад № 32);

- в некоторых карточках Т-2 педагогических работников выявлены нарушения в оформлении записей об аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности (даты записи и основания) (МБОУ СОШ № 1, МБОУ СОШ № 3, МБДОУ детский сад № 38);

- в личных делах нет аттестационных листов, выписок из приказов об установлении квалификационных категорий (МБОУ СОШ № 1).

Рекомендации руководителям образовательных учреждений по результатам проверки.

1. Все представления на педагогических работников, аттестованных в целях подтверждения соответствия занимаемой должности, оформить в соответствии с установленными требованиями согласно пунктам 11 и 12 раздела II Порядка аттестации;

2. Укомплектовать папки с аттестационными материалами педагогических работников, аттестованных в целях подтверждения соответствия занимаемой должности, в соответствии с установленными требованиями; систематизировать документы по организации аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности.

3. Руководителям образовательных организаций устранить выявленные замечания в срок до 1 мая 2019 года и направить информацию в управление образования об устранении указанных в ходе проверки нарушений.

Заместитель начальника Е.В. Кобахидзе