



ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЯТИГОРСКА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

29.08.2018

г. Пятигорск

№ 3304

Об утверждении Порядка организации горячего питания обучающихся в образовательных организациях города-курорта Пятигорска, реализующих основную общеобразовательную программу начального общего, основного общего, среднего общего образования (о признании утратившим силу постановления администрации города Пятигорска от 05.12.2013 № 4560)

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и в целях совершенствования организации горячего питания обучающихся в общеобразовательных организациях города-курорта Пятигорска, реализующих основную общеобразовательную программу начального общего, основного общего, среднего общего образования,-

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок организации горячего питания обучающихся в образовательных организациях города-курорта Пятигорска, реализующих основную общеобразовательную программу начального общего, основного общего, среднего общего образования, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации города Пятигорска от 05.12.2013 № 4560 «Об утверждении порядка организации горячего питания учащихся в образовательных организациях города-курорта Пятигорска, реализующих основную общеобразовательную программу начального общего, основного общего, среднего общего образования» с учетом ранее внесенных изменений.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Пятигорска Плесникову И.Т.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 сентября 2018 года.

Главы города Пятигорска



А.В.Скрипник



Приложение
к постановлению
администрации
города Пятигорска

от 27.08.2018 № 3307

ПОРЯДОК

организации горячего питания обучающихся в образовательных организациях города-курорта Пятигорска, реализующих основную общеобразовательную программу начального общего, основного общего, среднего общего образования

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.4.5. 2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», утвержденного постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23 июля 2008 года № 45.

1.2. Порядок организации горячего питания обучающихся в образовательных организациях города-курорта Пятигорска, реализующих основную общеобразовательную программу начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее - Порядок), определяет порядок организации и финансового обеспечения горячего питания обучающихся, устанавливает условия предоставления средств бюджета города-курорта Пятигорска (далее – средства местного бюджета) на полную оплату горячего питания обучающихся в образовательных организациях, расположенных на территории города-курорта Пятигорска и реализующих основную общеобразовательную программу начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее – образовательные организации).

1.3. Порядок направлен на совершенствование организации горячего питания обучающихся образовательных организаций, повышение охвата обучающихся горячим питанием, социальную поддержку обучающихся.

1.4. Организация горячего питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности образовательной организации. Значения показателей деятельности образовательной организации по организации горячего питания обучающихся используются при определении результативности работы руководителя образовательной организации.

2. Порядок организации горячего питания в образовательных организациях

2.1. Основными задачами при организации горячего питания обучающихся в образовательной организации являются:

обеспечение обучающихся горячим питанием, соответствующим возрастным и физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного горячего питания;

гарантированное качество и безопасность горячего питания и пищевых продуктов, используемых в горячем питании;

предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;

пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

2.2. К обслуживанию горячим питанием обучающихся в образовательной организации допускаются предприятия различных организационно-правовых форм - победители конкурсного отбора (процедур) в соответствии с законодательством Российской Федерации, имеющие соответствующую материально-техническую базу, квалифицированные кадры, опыт работы в обслуживании организованных детских коллективов (далее – предприятия питания).

2.3. Обязанности по организации горячего питания руководителем образовательной организации возлагаются на работника образовательной организации (далее – организатор питания обучающихся) с установлением дополнительной оплаты в пределах средств, утвержденных образовательной организацией на оплату труда.

2.4. Горячее питание обучающихся организуется только в дни учебных занятий для обучающихся, получающих образование в очной форме.

2.5. На начало учебного года руководителем образовательной организации совместно с предприятием питания определяется режим горячего питания обучающихся в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами. Режим горячего питания и ежедневное меню утверждается руководителем образовательной организации.

2.6. Горячее питание обучающихся организуется в соответствии с примерным десятидневным циклическим меню, утверждаемым руководителем предприятия питания и согласованным с руководителем образовательной организации и начальником территориальной службы Роспотребнадзора. В целях преодоления дефицита основных пищевых веществ, в том числе фтора и йода, рекомендуется потребление пищевых продуктов, обогащенных витаминами, микроэлементами, микро- и макронутриентами. При составлении меню рекомендуется, по возможности, учитывать как территориальные особенности горячего питания, так и набор продуктов в соответствии с сезоном.

2.7. Реализация продукции, не предусмотренной меню и перечнем дополнительного питания в столовых и буфетах, согласованным начальником территориальной службы Роспотребнадзора, не допускается.

2.8. Организация горячего питания обучающихся продуктами сухого пайка без использования горячих блюд, кроме случаев возникновения аварийных ситуаций на пищеблоке (не более 1 - 2 недель) запрещена.

2.9. Финансовое обеспечение организованного горячего питания обучающихся осуществляется за счет средств родителей (законных представителей).

2.10. Средства местного бюджета предоставляются на полную оплату горячего питания обучающихся в образовательных организациях, указанных в пунктах 2.12, 2.13 настоящего Порядка.

2.11. Объем средств местного бюджета на полную оплату горячего питания обучающихся в образовательной организации определяется исходя из норматива затрат на организацию горячего питания в виде горячего завтрака или обеда в размере 50 рублей на одного обучающегося в день посещения учебных занятий.

2.12. Полная оплата горячего питания в виде горячего завтрака или обеда за счет средств местного бюджета предоставляется обучающимся образовательных организаций, относящимся к одной из следующих категорий:

обучающиеся из малообеспеченных семей;

обучающиеся из числа детей-инвалидов;

обучающиеся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

обучающиеся, родители которых погибли в местах ведения боевых действий;

обучающиеся, находящиеся в трудной жизненной ситуации;

В настоящем Порядке понятие «дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации» применяется в значениях, определенных Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»

2.13. Полная оплата горячего питания в виде горячего завтрака и обеда за счет средств местного бюджета предоставляется обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в образовательной организации по адаптированной основной общеобразовательной программе образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), исходя из норматива затрат 100 рублей на одного обучающегося в день посещения учебных занятий.

3. Порядок обеспечения горячим питанием обучающихся образовательных организаций за счет средств местного бюджета

3.1. В образовательной организации в целях определения обоснованности обеспечения горячим питанием обучающихся за счет средств местного бюджета, образуется комиссия численным составом не менее 5 человек, состав которой утверждается приказом руководителя образовательной организации (далее - комиссия).

3.2. Основанием для рассмотрения вопроса обеспечения горячим питанием обучающегося за счет средств местного бюджета является заявление его родителей (законных представителей).

В исключительных случаях, если обучающийся находится в трудной жизненной ситуации, основанием для рассмотрения вопроса обеспечения горячим питанием обучающегося за счет средств местного бюджета может быть письменное представление классного руководителя или социального педагога образовательной организации.

3.3. Заявление об обеспечении горячим питанием обучающегося за счет средств местного бюджета (далее - заявление) направляется родителями (законными представителями) ежегодно не позднее 10 сентября по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

3.4. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие право на обеспечение горячим питанием обучающегося за счет средств местного бюджета:

для обучающихся из малообеспеченных семей – справка или заверенная копия справки, выданная МУ «Управление социальной поддержки населения администрации города Пятигорска»;

для обучающихся из числа детей-инвалидов - копия справки медико-социальной экспертизы об инвалидности, заверенная в установленном порядке;

для обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей - копия постановления о назначении опеки, копия свидетельства о смерти (в случае смерти родителей (законных представителей)), копия решения суда (в случае лишения родителей родительских прав, в случае нахождения родителей (законных представителей) в местах лишения свободы);

для обучающихся, родители которых погибли в местах ведения боевых действий – справка военкомата или ее заверенная копия, подтверждающая гибель родителей (законных представителей) в местах боевых действий, копия свидетельства о смерти родителей (законных представителей);

для обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации - акт обследования жилищно-бытовых условий по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, составленный специально созданной комиссией образовательной организации;

для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в образовательной организации по адаптированной основной общеобразовательной программе образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) – заключение психолого-медико-педагогической комиссии.

3.5. Заявление и документы, подтверждающие право на обеспечение горячим питанием обучающегося за счет средств местного бюджета, поданные до 5 сентября текущего года, рассматриваются на заседании комиссии образовательной организации не позднее 10 сентября текущего учебного года.

3.6. В случае возникновения права на обеспечение горячим питанием обучающегося за счет средств местного бюджета в период учебного года заявление и документы, подтверждающие право на обеспечение горячим питанием обучающегося, рассматриваются комиссией в трехдневный срок.

3.7. В случае изменения оснований на обеспечение горячим питанием обучающегося за счет средств местного бюджета заявитель обязан уведомить об этом комиссию образовательной организации в течение 10 календарных дней. Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых документов.

3.8. Заявление регистрируется в журнале регистрации заявлений организатором питания обучающихся.

В журнале регистрации заявлений должны содержаться следующие сведения:

- входящий номер и дата приема заявления;
- данные о заявителе ФИО родителя (законного представителя);
- данные об обучающемся, имеющем право на обеспечение горячим питанием за счет средств местного бюджета (ФИО, категория, указанная в пунктах 2.12, 2.13 настоящего Порядка и класс обучающегося);
- сведения о предоставлении горячего питания обучающемуся за счет средств местного бюджета (№ и дата приказа руководителя образовательной организации, указанных в пунктах 3.12 и 3.15), либо об отказе в обеспечении горячим питанием обучающегося за счет средств местного бюджета (№ и дата протокола заседания комиссии).

При регистрации заявления заявителю сообщается дата, место и время рассмотрения заявления комиссией образовательной организации.

3.9. Комиссия образовательной организации при рассмотрении заявлений принимает одно из следующих решений:

- обеспечить горячим питанием обучающегося за счет средств местного бюджета в соответствии с настоящим Порядком;
- отказать в обеспечении горячим питанием обучающегося за счет средств местного бюджета (с указанием соответствующего обоснования) в соответствии с настоящим Порядком.

Комиссия вправе принять решение об отказе в обеспечении горячим питанием обучающегося за счет средств местного бюджета в случае:

- недостоверности предоставленных документов;
- выявления фактов передачи талонов другому лицу;
- отказа от получения горячего питания.

3.10. Решение комиссии образовательной организации об обеспечении горячим питанием обучающегося за счет средств местного бюджета принимается на период соответствующего учебного года.

3.11. Решение комиссии образовательной организации по каждому заявлению вносится в протокол заседания комиссии и оформляется выпиской из протокола, заверенной подписью председателя комиссии. В протоколе заседания и выписке из протокола заседания комиссии указывается обоснование решения комиссии.

3.12. Руководитель образовательной организации ежегодно до 15 сентября издает приказ об организации горячего питания обучающихся на основании решений комиссии, которым утверждается списочный состав обучаю-

щихся, имеющих право на обеспечение горячим питанием за счет средств местного бюджета в соответствии с настоящим Порядком. Выписка из приказа вкладывается в личное дело обучающегося.

3.13. Списочный состав обучающихся из неблагополучных семей и семей, временно попавших в трудную жизненную ситуацию с приложением:

письменного представления классного руководителя или социального педагога;

акта обследования жилищно-бытовых условий;

выписки из протокола заседания комиссии об обеспечении горячим питанием за счет средств местного бюджета обучающихся из неблагополучных семей и семей, временно попавших в трудную жизненную ситуацию, предоставляется в МУ«Управление образования администрации города Пятигорска» для согласования.

3.14. Комиссия МУ«Управление образования администрации города Пятигорска» в пятидневный срок согласовывает список обучающихся из неблагополучных семей и семей, временно попавших в трудную жизненную ситуацию, нуждающихся в обеспечении горячим питанием за счет средств местного бюджета.

3.15. Руководитель образовательной организации издает приказ об обеспечении горячим питанием за счет средств местного бюджета обучающихся из неблагополучных семей и семей, временно попавших в трудную жизненную ситуацию, на основании согласованного МУ«Управление образования администрации города Пятигорска» списка, которым утверждается состав обучающихся, имеющих право на обеспечение горячим питанием за счет средств местного бюджета в соответствии с настоящим Порядком.

3.16. Право на получение горячего питания обучающимся за счет средств местного бюджета в соответствии с настоящим Порядком наступает с учебного дня, следующего после издания приказов руководителя образовательной организации, указанных в пунктах 3.12. и 3.15. настоящего Порядка.

3.17. В случае возникновения причин досрочного прекращения права на обеспечение горячим питанием обучающегося за счет средств местного бюджета руководитель образовательной организации издает соответствующий приказ.

3.18. Заявка на количество обучающихся, обеспеченных горячим питанием за счет средств местного бюджета, ежедневно представляется классным руководителем организатору питания обучающихся накануне (до 15 часов) и уточняется в день питания не позднее второго урока. На основании полученных заявок организатор питания обучающихся делает общую (сводную) заявку, которую не позднее второго урока передает ответственному должностному лицу столовой образовательной организации (предприятия питания).

3.19. Горячее питание за счет средств местного бюджета в соответствии с настоящим Порядком предоставляется обучающимся только в дни посещения учебных занятий по индивидуальным либо групповым талонам по форме согласно приложений 4 и 5 к настоящему Порядку.

Талоны на горячее питание используются только в день, дата которого указана на талоне. Талоны, не использованные в день, дата которого указана на талоне, не подлежат использованию в другой день (считаются недействительными для получения горячего питания в другой день).

3.20. Организатор питания обучающихся передает групповые талоны классному руководителю согласно уточненной заявке. Индивидуальные талоны передаются обучающимся согласно спискам, утвержденным приказом руководителя образовательной организации.

3.21. Организатор питания обучающихся составляет таблицу посещаемости обучающихся, обеспеченных горячим питанием за счет средств местного бюджета и ведет ежедневный учет количества фактически полученного обучающимися горячего питания по категориям обучающихся.

3.22. В течение 5 дней по окончании месяца организатор питания обучающихся готовит подписываемый руководителем образовательной организации акт выполненных работ с приложением подтверждающих документов и предоставляет его в МКУ «Центр бухгалтерского обеспечения».

3.23. Расчеты с предприятиями питания производятся в соответствии с условиями, определенными муниципальными контрактами (гражданско-правовыми договорами) на организацию питания обучающихся образовательных организаций.

3.24. Отчет о расходовании средств ежемесячно представляется МУ «Управление образования администрации города Пятигорска» в муниципальное учреждение «Финансовое управление администрации города Пятигорска» по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

3.25. Образовательная организация в лице руководителя обязана обеспечить сохранность документов, касающихся получения горячего питания обучающимся за счет средств местного бюджета в соответствии с настоящим Порядком, в течение пяти лет.

4. Распределение прав и обязанностей участников процесса по организации горячего питания обучающихся

4.1. Руководитель образовательной организации имеет право:
вносить предложения по вопросам улучшения качества горячего питания обучающихся в образовательной организации;

вносить предложения по вопросам организации горячего питания обучающихся в образовательной организации.

4.2. Руководитель образовательной организации обязан:
обеспечивать условия для организации качественного горячего питания (предоставление помещений столовой и пищеблока отвечающего санитарно-гигиеническим нормам);

обеспечивать организацию предоставления горячего питания обучающихся в образовательной организации в соответствии с настоящим Порядком;

обеспечивать выполнение утвержденного режима горячего питания обучающихся;

организовывать постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятий;

организовывать наличие в планах воспитательной работы мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании;

организовывать систематическую работу с родителями (законными представителями) (беседы, лектории и др. о роли горячего питания в формировании здоровья человека), привлекать родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

принимать меры для постоянного увеличения охвата обучающихся горячим питанием в образовательной организации.

4.3. Предприятие питания имеет право:

вносить предложения по вопросам улучшения организации горячего питания в образовательной организации;

организовывать дополнительную форму питания в виде буфета – раздачной;

вносить предложения по вопросам стоимости горячего питания обучающихся в образовательной организации.

4.4. Предприятие питания обязано:

оказывать услуги по организации горячего питания детей в соответствии с требованиями Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПин 2.4.5.2409-08, СП 2.3.6. и другими нормативными документами;

- обеспечивать условия труда работников предприятия питания, отвечающих требованиям действующих нормативных актов в области гигиены труда;

обеспечивать поставку продуктов питания надлежащего качества с наличием соответствующих сертификатов и других документов, подтверждающих качество продуктов;

оказывать услуги с соблюдением технологии приготовления блюд, в соответствии с примерным десятидневным циклическим меню и фактическим ежедневным меню;

при оказании услуг использовать эффективные технологии приготовления пищи;

предоставлять услуги по заявке образовательной организации своевременно и с надлежащим качеством.

4.5. Организатор питания обучающихся в образовательной организации: координирует и контролирует деятельность классных руководителей и сотрудников предприятия питания;

формирует списки обучающихся для предоставления горячего питания;

ведет ежедневный учет и контроль количества фактически полученных обучающимся порций горячего питания за счет средств местного бюджета по категориям обучающихся в соответствии с настоящим Порядком;

формирует отчет о количестве фактически полученных обучающимися порций горячего питания за счет средств местного бюджета по категориям обучающихся в соответствии с настоящим Порядком;

координирует работу в образовательной организации по формированию культуры питания;

осуществляет мониторинг качества горячего питания;

контролирует санитарное состояние обеденного зала, присутствие классных руководителей в обеденном зале при приеме пищи обучающимися их класса.

4.6. Классный руководитель образовательной организации ежедневно:

ведет таблицу учета полученного обучающимися горячего питания;

представляет организатору питания обучающихся заявку на количество обучающихся, обеспеченных горячим питанием накануне (до 15 часов);

не позднее, второго урока в день питания, уточняет представленную накануне заявку;

предусматривает в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающегося, выносит на родительские собрания вопросы обеспечения полноценным горячим питанием обучающихся;

контролирует питание обучающихся в столовой образовательной организации.

4.7. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

подавать заявление на обеспечение своих детей горячим питанием в случаях, предусмотренных настоящим Порядком;

вносить предложения по улучшению организации горячего питания обучающихся в образовательной организации лично, через родительские комитеты и иные органы государственно-общественного самоуправления;

знакомиться с примерным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в столовых и буфетах образовательных организаций;

принимать участие в деятельности органов государственно-общественного самоуправления по вопросам организации горячего питания обучающихся;

оказывать в добровольном порядке благотворительную помощь с целью улучшения организации горячего питания обучающихся в соответствии с действующим законодательством.

4.8. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

при подаче заявления предоставить администрации образовательной организации все необходимые документы, предусмотренные настоящим Порядком;

незамедлительно информировать администрацию образовательной организации в случае изменения оснований для обеспечения горячим питанием

обучающегося за счет средств местного бюджета;

своевременно сообщать классному руководителю о болезни обучающегося или его временном отсутствии в образовательной организации;

своевременно предупреждать медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у обучающегося заболеваниях и аллергических реакциях на продукты питания;

вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

4.9. Обучающиеся, указанные в пунктах 2.12., 2.13. настоящего Порядка имеют право получать полноценное, горячее питание за счет средств местного бюджета только в дни посещения учебных занятий.

4.10. Обучающиеся обязаны:

соблюдать правила поведения в столовой образовательной организации;
соблюдать культуру питания.

5. Порядок финансового обеспечения горячего питания обучающихся

5.1. Заявки о потребности бюджетных средств на обеспечение горячим питанием обучающихся за счет средств местного бюджета на очередной финансовый год подаются руководителем образовательной организацией в МУ«Управление образования администрации города Пятигорска» до 20 августа текущего финансового года.

5.2. МУ«Управление образования администрации города Пятигорска» по представленной заявке руководителя образовательной организации ежегодно определяет объем потребности бюджетных средств, исходя из количества обучающихся, имеющих основание на обеспечение горячим питанием в соответствии с настоящим Порядком за счет средств местного бюджета на текущий финансовый год, и норматива бюджетных затрат на организацию горячего питания, уставленного настоящим постановлением, в пределах средств, предусмотренных в бюджете города-курорта Пятигорска на организацию горячего питания обучающихся.

5.3. Средства местного бюджета на обеспечение горячим питанием обучающихся выделяются в рамках реализации основного мероприятия «Создание условий для сохранения и укрепления здоровья детей и подростков» подпрограммы «Развитие системы общего образования в городе-курорте Пятигорске» подпрограммы «Развитие системы общего образования в городе-курорте Пятигорске» муниципальной программы города-курорта Пятигорска «Развитие образования».

5.4. Остаток неиспользованных бюджетных ассигнований, выделенных на обеспечение горячим питанием обучающихся в образовательной организации, может быть перераспределен на обеспечение горячего питания в другую образовательную организацию в случае изменения численности обучаю-

щихся, с учетом фактической посещаемости.

Заместитель главы администрации
города Пятигорска, управляющий делами
администрации города Пятигорска



С.П.Фоменко

Приложение 1
к Порядку организации горячего питания
обучающихся в образовательных органи-
зациях города-курорта Пятигорска, реализую-
щих основную общеобразовательную програм-
му начального общего, основного общего,
среднего общего образования

Директору

_____ (полное наименование образовательной организации)

от _____

проживающего по адресу: _____

тел.: _____

Заявление
об обеспечении горячим питанием
обучающегося за счет средств местного бюджета

Прошу предоставить моему сыну (моей дочери) (опекаемому) _____ ФИО

_____ ученику (ученице) _____ класса в дни посещения учебных занятий образовательной организации на период с ___ по _____ горячее питание за счет средств бюджета города-курорта Пятигорска в связи с тем, что обучающийся относится к одной из следующих категорий:

- 1) обучающиеся из малообеспеченных семей;
- 2) обучающиеся из числа детей-инвалидов;
- 3) обучающиеся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- 4) обучающиеся, родители которых погибли в местах ведения боевых действий;
- 5) обучающиеся из неблагополучных семей и семей, временно попавших в трудную жизненную ситуацию;
- 6) обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья.

(выделить номер пункта, по которому обучающийся претендует на обеспечение горячим питанием за счет средств местного бюджета)

С порядком организации горячего питания обучающихся в образовательных организациях города-курорта Пятигорска, реализующих основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, ознакомлен.

Прошу пригласить меня на заседание комиссии, на котором будет рассматриваться мое заявление.

Согласен на рассмотрение заявления на заседании комиссии в мое отсутствие *(ненужное вычеркнуть)*.

В случае изменения оснований для обеспечения горячим питанием мое-

го сына (моей дочери) за счет средств местного бюджета обязуюсь незамедлительно письменно информировать руководителя образовательной организации.

Обязуюсь возместить расходы, понесенные образовательной организацией, в случае нарушения моих обязанностей, установленных Порядком организации питания обучающихся в образовательных организациях города-курорта Пятигорска, реализующих основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования.

Дата подачи заявления

Подпись заявителя

Приложение 2
к Порядку организации горячего питания
обучающихся в образовательных организациях
города-курорта Пятигорска, реализующих ос-
новную общеобразовательную программу на-
чального общего, основного общего,
среднего общего образования

АКТ
обследования жилищно-бытовых условий семьи

_____ (фамилия, имя, отчество обучающегося)
Образовательная организация _____
Класс _____
« ____ » _____ 20__ года
Дата составления акта
МНОЮ (указывается фамилия, имя, отчество лица, составившего акт) _____

_____ совместно _____ с _____ (указываются _____ члены _____ комиссии)

_____ в присутствии _____
(фамилия, имя, отчество родителей или родственников, проживающих в данной квартире)
проведено обследование жилищно-бытовых и материальных условий семьи,
проживающей по адресу: _____
Обследованием установлено, что семья состоит из _____ человек

_____ (указываются все члены семьи, место работы, средний доход*)

_____ В связи, с чем проводилось обследование _____
Заключение _____

Обследование _____ провели: _____ 1.
ФИО _____ /подпись/

_____ 2.
ФИО _____ /подпись/

_____ 3.
ФИО _____ /подпись/

* Указывается на основании справки с места работы, ПФРФ и др. о среднем доходе (по возможности)

Приложение 3
к Порядку организации горячего питания
обучающихся в образовательных организациях
города-курорта Пятигорска, реализующих ос-
новную общеобразовательную программу на-
чального общего, основного общего,
среднего общего образования

ОТЧЕТ

о расходовании бюджетных средств на организацию горячего питания
обучающихся в образовательных организациях города-курорта Пятигорска,
реализующих основные общеобразовательные программы начального обще-
го, основного общего, среднего общего образования

по состоянию на « _____ » _____ 201_ г.

Категории	Норматив бюджетных затрат на организацию горячего питания	Кол-во обучающихся, обеспеченных горячим питанием за отчетный период	Кол-во дней получения горячего питания в дни посещения учебных занятий	Фактические расходы на горячее питание (руб.)
обучающиеся из малообеспеченных семей				
обучающиеся из числа детей-инвалидов				
обучающиеся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей				
обучающиеся, родители которых погибли в местах боевых действий				
обучающиеся из неблагополучных семей и семей, временно попавших в трудную жизненную ситуацию				
обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья				
ИТОГО				

Начальник МУ «Управление образования администрации г. Пятигорска»

Исполнитель:

Приложение 4
к Порядку организации горячего питания
обучающихся в образовательных организациях
города-курорта Пятигорска, реализующих ос-
новную общеобразовательную программу на-
чального общего, основного общего,
среднего общего образования

Форма индивидуального талона на обеспечение горячим питанием
обучающихся за счет средств местного бюджета

ТАЛОН индивидуальный Завтрак	ТАЛОН индивидуальный Обед
<p>N OO _____</p> <p>Ф.И. _____</p> <p style="text-align: center;">Стоимостью</p> <p style="text-align: center;">_____ р _____ оп.</p> <hr/> <p style="text-align: center;">_____ 0 _____ .</p> <p>Организатор питания _____</p> <p style="text-align: right;">(подпись)</p> <p style="text-align: left;">(печать OO)</p>	<p>N OO _____</p> <p>Ф.И. _____</p> <p style="text-align: center;">Стоимостью</p> <p style="text-align: center;">_____ р _____ оп.</p> <hr/> <p style="text-align: center;">_____ 0 _____ .</p> <p>Организатор питания _____</p> <p style="text-align: right;">(подпись)</p> <p style="text-align: left;">(печать OO)</p>

Приложение 5
к Порядку организации горячего питания
обучающихся в образовательных организа-
циях города-курорта Пятигорска, реализующих
основную общеобразовательную програм-
му начального общего, основного общего,
среднего общего образования

Форма группового талона на обеспечение горячим питанием
обучающихся за счет средств местного бюджета

ТАЛОН групповой Завтрак	ТАЛОН групповой Обед
N OO _____	N OO _____
Класс _____	Класс _____
Количество обучающихся _____	Количество обучающихся _____
Стоимостью _____ р _____	Стоимостью _____ р _____
_____ уб. _____ оп.	_____ уб. _____ оп.
_____ 0 _____ .	_____ 0 _____ .
Организатор _____	Организатор _____
питания _____	питания _____
(подпись)	(под- пись)
(печать ОО)	(печать ОО)