ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЯТИГОРСКА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

22.06.2014 г. Пятигорск № 1868

Об образовании территориальной психолого-медико-педагогической комиссии муниципального образования города-курорта Пятигорска; признании утратившим силу постановление администрации города Пятигорска от 31.12.2009 г. № 7156, постановление администрации города Пятигорска от 23.09.2011 г. № 3782.

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 г. № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии»,-

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Образовать территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию муниципального образования города - курорта Пятигорска.
2. Утвердить состав территориальной психолого-медико педагогической комиссии муниципального образования города – курорта Пятигорска согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
3. Утвердить Положение о территориальной психолого-медико-педагогической комиссии муниципального образования города-курорта Пятигорска согласно приложению 2 к настоящему постановлению.
4. Установить, что организацию деятельности территориальной психолого-медико-педагогической комиссии муниципального образования города-курорта Пятигорска осуществляет Муниципальное учреждение «Управление образования администрации города Пятигорска».
5. Признать утратившим силу постановление администрации города Пятигорска от 31.12.2009 г. № 7156 «О создании территориальной психолого-медико-педагогической комиссии муниципального образования города Пятигорска Ставропольского края».
6. Признать утратившим силу постановление администрации города Пятигорска от 23.09.2011 г. № 3782 «О внесении изменений в постановление администрации города Пятигорска Ставропольского края от 31 декабря 2009 года № 7156 «О создании территориальной психолого-медико-

педагогической комиссии муниципального образования города Пятигорска Ставропольского края».

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Пятигорска Плесникову И.Т.

8. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава города Пятигорска Л.Н. Травнев

Приложение 1
к постановлению администрации
города Пятигорска
от «22» 08 2014 № 1868

СОСТАВ

территориальной психолого-медико-педагогической комиссии
муниципального образования города – курорта Пятигорска

Егорова Наталья Николаевна	заместитель начальника Муниципального учреждения «Управление образования администрации города Пятигорска», председатель комиссии
Кобахидзе Елена Викторовна	главный специалист Муниципального учреждения «Управление образования администрации города Пятигорска», секретарь комиссии
	Члены комиссии:
Абрамчук Лариса Николаевна	заведующая отделением организации медицинской помощи детям и подросткам образовательных учреждений, врач педиатр государственного городского бюджетного учреждения здравоохранения Ставропольского края «Городская детская больница» г. Пятигорска, (по согласованию)
Абратова Ирина Валентиновна	детский психиатр государственного казенного учреждения здравоохранения «Пятигорский психоневрологический диспансер» (по согласованию)
Белицкая Наталья Владимировна	социальный педагог муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения лицей № 20
Гладько Татьяна Анатольевна	учитель - логопед муниципального казенного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная

	школа № 18
Исайкина Анна Николаевна	ведущий специалист Муниципального учреждения «Управление образования администрации города Пятигорска»
Панкратова Лариса Эдуардовна	заведующая неврологическим отделением государственного городского бюджетного учреждения здравоохранения Ставропольского края «Городская детская больница» г. Пятигорска (по согласованию)
Соколова Нина Борисовна	педагог - психолог муниципального казенного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 14
Старцева Светлана Николаезна	учитель - дефектолог муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 4 «Солнышко»

Заместитель главы администрации
города Пятигорска, управляющий делами
администрации города Пятигорска С.Ю. Перцев

Приложение 2
к постановлению администрации
города Пятигорска
от «02» 06 2014 № 1868

ПОЛОЖЕНИЕ О ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ КОМИССИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА-КУРОРТА ПЯТИГОРСКА

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность территориальной психолого-медико-педагогической комиссии города-курорта Пятигорска (далее - ТПМПК), включая порядок проведения комиссией комплексного психолого-медико-педагогического обследования детей.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о психолого-медико-педагогической комиссии, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 г. № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии».

1.3. ТПМПК в своей деятельности руководствуется международными актами в области защиты прав и законных интересов ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, муниципальными правовыми актами города-курорта Пятигорска, приказами муниципального учреждения «Управление образования администрации города Птяигорска», настоящим Положением.

1.4. ТПМПК создается в целях своевременного выявления детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, проведения их комплексного психолого-медико-педагогического обследования (далее – обследование) и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию детям психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций.

1.5. ТПМПК осуществляет свою деятельность в пределах территории города-курорта Пятигорска.

1.6. Комиссию возглавляет руководитель.

В состав комиссии входят: педагог-психолог, учитель-дефектолог, логопед, педиатр, невролог, психиатр детский, социальный педагог. При необходимости в состав ТПМПК включаются и другие специалисты.

Включение врачей в состав комиссии осуществляется по согласованию с территориальным отделом здравоохранения города-курорта Пятигорска.

1.7. МУ «Управление образования администрации г. Пятигорска», организации, осуществляющие образовательную деятельность (далее – образовательные организации), ТПМПК информируют родителей (законных представителей) детей об основных направлениях деятельности, месте нахождения, порядке и графике работы ТПМПК.

1.8. Информация о проведении обследования детей в комиссии, результаты обследования, а также иная информация, связанная с обследованием детей в ТПМПК, является конфиденциальной. Предоставление указанной информации без письменного согласия родителей (законных представителей) детей третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.9. В целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей в возрасте от 0 до 6,5 лет ТПМПК создается рабочая группа, в состав которой входят члены ТПМПК и другие специалисты по необходимости.

1.10. МУ «Управление образования администрации г. Пятигорска» обеспечивает комиссию необходимым помещением, оборудованием, компьютерной и оргтехникой, автотранспортом для организации ее деятельности.

2. Основные направления деятельности

2.1. Основными направлениями деятельности комиссии являются:

1) проведение обследования детей в возрасте от 0 до 18 лет в целях своевременного особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей;

2) подготовка по результатам обследования рекомендаций по оказанию детям психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, подтверждение, уточнение или изменение данных ТПМПК рекомендаций;

3) оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, работникам образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением;

4) осуществление учета данных о детях с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением, проживающих на территории города-курорта Пятигорска;

5) участие в организации информационно-просветительской работы с населением в области предупреждения и коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей.

2.2. Комиссия имеет право:

1) запрашивать у органов исполнительной власти, правоохранительных органов, организаций и граждан сведения, необходимые для осуществления своей деятельности;

2) осуществлять мониторинг учета рекомендаций ТПМПК по созданию необходимых условий для обучения и воспитания детей в образовательных организациях, а также в семье (с согласия родителей (законных представителей) детей).

3) вносить в органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, предложения по вопросам совершенствования деятельности ТПМПК.

2.3. Обследование детей, в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов до окончания ими образовательных организаций, реализующих основные или адаптированные общеобразовательные программы, осуществляется в комиссии по письменному заявлению родителей (законных представителей) или по направлению образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций с письменного согласия их родителей (законных представителей).

Медицинское обследование детей, достигших возраста 15 лет, проводится с их согласия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Обследование детей, консультирование детей и их родителей (законных представителей) специалистами комиссии осуществляется бесплатно.

3. Организация деятельности ТПМПК

3.1. Предварительная запись на обследование осуществляется с письменного согласия родителей (законных представителей). При направлении детей на обследование по решению суда, согласия родителей (законных представителей) не требуется.

3.2. Для проведения обследования ребенка его родители (законные представители) предъявляют в комиссию документ, удостоверяющий их личность, документы, подтверждающие полномочия по представлению интересов ребенка, а также представляют следующие документы:

1) заявление о проведении или согласие на проведение обследования ребенка в комиссии;

2) копию паспорта или свидетельства о рождении ребенка (предоставляются с предъявлением оригинала или заверенной в установленном порядке копии);

3) направление образовательной организации, организации, осуществляющей социальное обслуживание, медицинской организации, другой организации (при наличии);

4) заключение (заключения) психолого-медико-педагогического консилиума образовательной организации или специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-медико-педагогическое сопровождение обучающихся в образовательной организации (для обучающихся образовательных организаций) (при наличии);

5) заключение (заключения) комиссии о результатах ранее проведенного обследования (при наличии);

6) амбулаторная карта или подробная выписка из истории развития ребенка с заключением врачей, наблюдающих ребенка в медицинской организации по месту жительства (регистрации);

7) характеристику обучающегося, выданную образовательной организацией (для обучающихся образовательных организаций);

8) письменные работы по русскому языку, математике, рисунки и другие результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребёнка.

При необходимости ТПМПК запрашивает у соответствующих органов и организаций или у родителей (законных представителей) дополнительную информацию о ребенке.

Запись на проведение обследования ребенка в комиссии осуществляется при подаче документов.

3.3. ТПМПК ведет следующие документы:

1) журнал записи ребенка на обследование в ТПМПК;

2) журнал учета детей, прошедших обследование в ТПМПК;

3) карту ребенка, прошедшего обследования;

4) протокол обследования ребенка (далее - протокол).

Картой ребенка, прошедшего обследование, являются документы, послужившие основаниями для принятия решения ТПМПК.

3.4. Информирование родителей (законных представителей) ребенка о дате, времени, месте и порядке проведения обследования, а также об их правах и правах ребенка, связанных с проведением обследования, осуществляется комиссией в 5-дневный срок с момента подачи документов для проведения обследования.

3.5. Обследование детей проводится в помещении, где размещается ТПМПК – г. Пятигорск, пл. Ленина, д. 2, каб. 210. При необходимости и наличии соответствующих условий обследование детей проведится по месту их проживания и (или) обучения.

3.6. Обследование ребенка проводится индивидуально каждым специалистом ТПМПК или несколькими специалистами одновременно. Состав специалистов, участвующих в проведении обследования, процедура и продолжительность обследования определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей детей.

При решении ТПМПК о дополнительном обследовании оно проводится в другой день.

В диагностически сложных и спорных случаях ТПМПК направляет ребёнка с согласия родителей (законных представителей) в центральную психолого-медико-педагогическую комиссию.

3.9. В ходе обследования ребенка ведется протокол, в котором указываются сведения о ребенке, перечень документов, представленных для проведения обследования, результаты обследования ребенка специалистами, выводы специалистов, особые мнения специалистов (при наличии) и заключение ТПМПК.

3.10. В заключении ТПМПК, заполненном на бланке, указываются:

1) обоснованные выводы о наличии либо отсутствии у ребенка особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении и наличии либо отсутствии необходимости создания условий для получения ребенком образования, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов;

2) рекомендации по определению формы получения образования, образовательной программы, которую ребенок может освоить, форм и методов психолого-

медико-педагогической помощи, созданию специальных условий для получения образования.

Обсуждение результатов обследования и вынесение заключения комиссии производится в отсутствии детей.

3.11. Протокол и заключение ТПМПК оформляются в день проведения обследования, подписываются специалистами ТПМПК, проводившими обследование и руководителем ТПМПК (лицом, исполняющим его обязанности) и заверяется печатью ТПМПК.

В случае необходимости срок оформления протокола и заключения ТПМПК продлевается, но не более чем на 5 рабочих дней со дня проведения обследования.

3.12. Копия заключения ТПМПК и копии особых мнений специалистов (при их наличии) по согласованию с родителями (законными представителями) детей выдаются им под роспись или направляются по почте с уведомлением о вручении.

3.13. Заключение ТПМПК носит для родителей (законных представителей) детей рекомендательный характер.

Представленное родителями (законными представителями) детей заключение ТПМПК является основанием для создания муниципальными образовательными организациями города-курорта Пятигорска рекомендованных в заключении условий для обучения и воспитания детей.

Заключение ТПМПК действительно для представления в муниципальные образовательные организации города-курорта Пятигорска в течение календарного года с даты его подписания.

3.14. ТПМПК оказывает детям, самостоятельно обратившимся в ТПМПК, консультативную помощь по вопросам оказания психолого-медико-педагогической помощи, в том числе информацию об их правах.

3.15. Родители (законные представители) детей имеют право:

1) присутствовать при обследовании детей в ТПМПК, обсуждении результатов обследования и вынесении заключения, высказывать свое мнение относительно рекомендаций по организации обучения и воспитания детей;

2) получать консультации специалистов ТПМПК по вопросам обследования детей и оказания им психолого-медико-педагогической помощи, в том числе информацию о своих правах и правах детей;

3) в случае несогласия с заключением ТПМПК обжаловать его в центральную психолого-медико-педагогической комиссии.

3.16. Заседания ТПМПК правомочны при присутствии более половины членов ТПМПК.

3.17. Решения принимаются большинством голосов членов ТПМПК, присутствующих на заседании.

3.18. Подготовку документов на рассмотрение ТПМПК осуществляет секретарь ТПМПК.

ОБЩИЙ ОТДЕЛ

Заместитель главы администрации
города Пятигорска, управляющий делами
администрации города Пятигорска С.Ю. Перцев